

Handbuch für Prüfer (Android)

Stand: Version 1.4.1

Inhaltsverzeichnis

1.	Allge	Allgemeines			
	1.1	Wichtige Hinweise zur Registrierung	3		
	1.2	Die Anmeldung an der IHK PrüferApp	3		
2.	Wich	ntige Hinweise	5		
	2.1	Die Registrierung mehrerer Endgeräte an der IHK PrüferApp	5		
	2.2	Synchronisieren	5		
3.	Arbe	6			
	3.1	Die Übersicht	6		
	3.2	Auswahl der Teilnehmerdaten in der Weiterbildung	7		
	3.2.1	Auswahl der IHK	7		
	3.2.2	Auswahl des Abschlusses	7		
	3.2.3	Auswahl des Faches	8		
	3.2.4	Auswahl des Termins	8		
	3.2.5	Auswahl der Prüflinge oder Aufgaben	8		
	3.3	Auswahl der Teilnehmerdaten in der Berufsbildung	9		
	3.3.1	Auswahl der IHK	9		
	3.3.2	Auswahl des Abschlusses	9		
	3.3.3	Auswahl des Faches	10		
	3.3.4	Auswahl des Termins	10		
	3.3.5	Auswahl der Prüflinge oder Aufgaben	10		
4.	Ergel	bniserfassung in der Weiterbildung	11		
	4.1.1	Aufgaben-Maske	11		
	4.1.2	Prüfungs-Teilnehmer-Maske	14		
5.	Ergel	bniserfassung in der Berufsbildung	14		
	5.1.1	Aufgaben-Maske	15		
6.	Über	rblick der Funktionen der IHK PrüferApp	19		
	6.1	Einstellungen	19		
	6.1.1	Allgemein	19		
	6.1.2	Kontaktdaten	20		
	6.1.3	Benachrichtigungen	20		
	62	Informationen über den Prüfer	21		

7	Kon	aktdaten Support	
	0.1	Joint Leave To Mark To	
	64	Benutzer abmelden / Daten vom Gerät löschen	22
	6.3	Meldungen	21

Kontaktdaten und Support



Telefon 0231-9746-4005

Home www.ihkprueferapp.de E-Mail ihkprueferapp@gfi.ihk.de

In Zusammenarbeit mit der



Home www.dihk-bildungs-gmbh.de

© IHK-Gfl mbH Seite 2 von 23

1. Allgemeines

1.1 Wichtige Hinweise zur Registrierung

Bei der Beurteilung und Erfassung von Prüfungsergebnissen handelt es sich um eine sehr sensible Tätigkeit. Es ist wichtig, dass nur der dafür bestimmte Prüfer mit diesen geheimen Daten in Kontakt kommt. Um dies zu gewährleisten ist eine einmalige Registrierung im sogenannten LUX Berechtigungssystem (im folgenden LUX BS genannt) notwendig. Die mit dem Berechtigungssystem verknüpfte Anwendungen benötigen jeweils nur diesen einen Login für ihre Anmeldung. Es ist daher möglich, die verschiedenen Anwendungen über einen Login (E-Mail-Adresse und Passwort) zu bedienen.

Die von der zuständigen IHK beorderten Prüfer werden im Vorfeld im LUX BS angelegt und mit den angemessenen Berechtigungen (Prüfer) versehen. Alle weiteren Informationen erhalten Sie direkt von Ihrer IHK.

Sollte das Kennwort neu vergeben werden müssen, kann dies unter dem folgenden Link geschehen: https://openid.gfi.ihk.de/OpenIDService/PasswordForgotten

Das Kennwort ist im Anschluss für alle Programme bzw. Webseiten geändert, für die der Zugriff hierüber erfolgt.

1.2 Die Anmeldung an der IHK PrüferApp

Nach erfolgreicher Registrierung am LUX Berechtigungssystem lädt der Prüfer die IHK PrüferApp herunter. Diese wird auf dem lokalen Endgerät installiert und präsentiert nach dessen Abschluss eine eigene Login-Maske. Nähere Details zum Herunterladen der App für die unterschiedlichen Betriebssysteme befinden sich auf unserer IHK PrüferApp Webseite: https://www.ihkprueferapp.de/index.html#download

© IHK-Gfl mbH Seite 3 von 23



Abbildung 1: Anmelden und Synchronisieren

Nach Klick auf "Anmelden und Synchronisieren" erfolgt die automatische Weiterleitung zur Anmeldemaske.
Dort wird die für die Registrierung hinterlegte E-Mail-Adresse als Benutzername eingetragen, gefolgt von dem selbst hinterlegten Kennwort. Diese Eingabe wird mit einem Klick auf den "Anmelden-Knopf" bestätigt.



Abbildung 2: Login IHK PrüferApp

Im Anschluss wird eine **PIN** an die angegebene E-Mail-Adresse versandt. Diese wird nachfolgend eingetragen, um das Gerät für das Arbeiten mit der IHK PrüferApp zu verifizieren. Falls diese E-Mail nicht im Posteingangs-Ordner erscheint,

bitte unbedingt den Spam-Ordner überprüfen.

Nach Eingabe der 6-stelligen PIN erfolgt die Weiterleitung zum Hauptmenü, in dem der grüne Button "Synchronisieren" pulsierend blinkt. Initial muss jetzt die Synchronisierung einmal durchgeführt werden.



Eine Synchronisierung erfolgt grundsätzlich immer in beide Richtungen. Es werden lokal auf dem Gerät eingegebene Daten auf das zentrale System übertragen (Bewertungen) und somit den anderen Prüfern zur Verfügung gestellt sowie die lokal hinterlegten Einstellungen für die anderen Prüfungsausschussmitglieder sichtbar gemacht oder eingeschränkt und es werden vom zentralen System Daten auf das lokale Gerät eingespielt (z.B. Aktualisierung der Prüflingsdaten). Unter Punkt 2.2. Synchronisieren wird näher darauf eingegangen.

Hinweis: Wir bitten Sie zu beachten, dass die Erst-Installation dort durchgeführt wird, wo eine Internet-Verbindung zur Verfügung steht. Für das spätere Arbeiten ist diese nicht immer zwingend notwendig.

© IHK-Gfl mbH Seite 4 von 23

2. Wichtige Hinweise

2.1 Die Registrierung mehrerer Endgeräte an der IHK PrüferApp

Wenn ein Prüfer mit mehreren Endgeräten arbeiten möchte, können bis zu fünf Geräte unter derselben E-Mail-Adresse registriert werden. Für jedes Gerät wird eine separate PIN Nummer versendet, die beim Login eingetragen werden muss. Die PIN verifiziert das Endgerät und verbindet es mit dem Account im LUX Berechtigungssystem.

Damit bei der Arbeit mit unterschiedlichen Geräten keine bereits eingetragenen Daten verloren gehen, empfehlen wir, vor dem Registrieren eines neuen Geräts die Daten auf dem bisher genutzten Gerät zu speichern und zu synchronisieren.

2.2 Synchronisieren

Da die IHK PrüferApp auch offline-fähig ist, damit z.B. auch bei einer Zugfahrt oder bei schlechter Internetverbindung gearbeitet werden kann, sollten die geänderten Daten regelmäßig mit dem Rechenzentrum synchronisiert werden. Dafür steht die **Synchronisierungs**-Option zur Verfügung. Sobald dort eine Zahl steht, sollte der Menüpunkt durch einen Klick auf den Punkt **Synchronisieren** (das grüne Sync Icon unten rechts) ausgeführt werden.

Wenn die Synchronisierung abgebrochen werden soll, genügt ein Klick auf das blaue-Pfeil-Zurück-Icon unten links.





Abbildung 3: Datensynchronisierung

© IHK-Gfl mbH Seite 5 von 23

Arbeiten mit der IHK PrüferApp Die Übersicht

Nach der Anmeldung an der IHK PrüferApp erhält man eine Übersicht über alle zur Verfügung stehenden Funktionen, in Form von Kacheln auf einer Übersichtsseite.

Unter (1) Weiterbildung wird man zur IHK Auswahl in der Weiterbildung weitergeleitet, um dort mit der Ergebniserfassung zu starten. Weitere Information stehen unter Punkt 3.2 Auswahl der Teilnehmerdaten in der Weiterbildung.

Punkt (2) Berufsbildung öffnet die IHK Auswahl der Berufsbildung und dort kann mit der Ergebniserfassung in diesem Bereich begonnen werden. Unter Punkt 3.3 Auswahl der Teilnehmerdaten in der Berufsbildung finden Sie nähere Informationen dazu.

Unter (3) Einstellungen können die Prüfereigenen Einstellungen definiert und eingestellt werden. Unter Punkt 5.1 Einstellungen wird näher darauf eingegangen.



Abbildung 4: Startmenü

Unter **(4) Synchronisieren** werden die festgestellten Ergebnisse übermittelt. Sie können danach nur durch den Sachbearbeiter der IHK noch geändert werden. Auch die Um initial die Prüflingsdaten und Aufgaben auf das lokale Gerät zu spielen bedarf es ebenfalls dieser Synchronisation. Unter Punkt <u>2.2 Synchronisieren</u> wird näher darauf eingegangen.

Unter **(5) Meldungen** stehen Informationen, die an den eingeloggten Benutzer gesandt wurden. Im Abschnitt <u>5.3 Meldungen</u> wird dies näher beschrieben.

Mit Klick auf die Kachel (6) Abmelden kann der angemeldete Benutzer abgemeldet werden.

Über die Kachel (7) (i) Über IHK PrüferApp finden Sie die allgemeinen Informationen zu unserer IHK PrüferApp, sowie die Weiterleitung auf die Webseite, die Datenschutzerklärung und unsere Support Hotline, falls Fragen auftreten sollten. Hier finden Sie auch im letzten Punkt "Anwendung" die Versionsnummer der bei Ihnen installierten Version der IHK PrüferApp.

Über (8) Datenlöschung werden die Einstellungen der Abmeldung am lokalen Gerät definiert.

© IHK-Gfl mbH Seite 6 von 23

Im Abschnitt <u>6.6 Benutzer abmelden / Daten vom Gerät löschen</u> wird dies näher beschrieben.

Mit Klick auf (9) (?) FAQ können die allgemeinen FAQ's der Webseite https://www.ihk-prueferapp.de angezeigt werden.

3.2 Auswahl der Teilnehmerdaten in der Weiterbildung

Über den ersten Menüpunkt IHK Auswahl wählen Sie sich in die Prüfungsdaten der IHK ein. Es erfolgt der Zugriff auf digitale Bewertungsbögen, in die die Bewertungen eingeben werden. Die Bewertungen können auch ohne Internetverbindung erfolgen. Sobald wieder eine Internetverbindung besteht, werden die eingegebenen Daten übertragen. Die Anzahl der bearbeitbaren Elemente wird über einen roten Kennzeichenzähler angezeigt.

3.2.1 Auswahl der IHK

Im ersten Schritt wird die IHK ausgewählt, für die die Daten bearbeitet werden sollen. Fortschrittsbalken zeigen an, wieviel Prozent der Aufgaben bewertet und wie viele Ergebnisse bereits festgestellt wurden.



Abbildung 5: IHK Auswahl

3.2.2 Auswahl des Abschlusses

Danach wird der **Abschluss** ausgewählt, also z.B. der geprüfte Bilanzbuchhalter in der Verordnung 2007. Auch hier wird der Fortschritt bei der Bearbeitung angezeigt.

Auf der linken Seite erscheint in der Übersicht durch einen blauen Balken die Kennzeichnung, an welcher Stelle im Menü sich der eingeloggte Benutzer gerade befindet.



Abbildung 6: Auswahl des Abschlusses

Mit jedem weiteren Klick wird ein weiterer Punkt aktiviert, um beim Punkt **Bewertung** die Bewertungen der Prüflinge einzutragen.

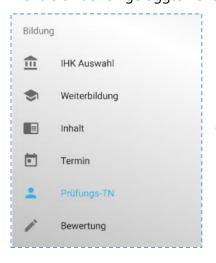


Abbildung 7: Menü Weiterbildung

© IHK-Gfl mbH Seite 7 von 23

3.2.3 Auswahl des Faches

In der nächsten Ansicht wird die Auswahl der zugehörigen Fächer dargestellt, aus denen das jeweilige Fach ausgewählt wird, welches bearbeitet werden soll. Die Fächer werden in Bezeichnung und Nummer dargestellt und zeigen ebenfalls den Fortschritt der Bearbeitung an.

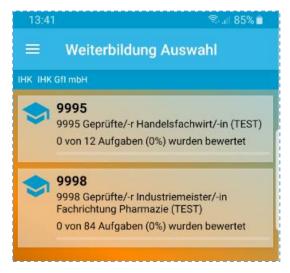


Abbildung 8: Auswahl des Faches

3.2.4 Auswahl des Termins

Es ist möglich verschiedene Termine zu bearbeiten. Diese können aus den zu bearbeitenden Terminen aus der Liste ausgewählt werden.



Abbildung 9: Auswahl des Termins

3.2.5 Auswahl der Prüflinge oder Aufgaben

In der nachfolgenden Maske kann die Bearbeitung entweder über **Prüfungs-Teilnehmer** oder über **Aufgaben** gestartet werden. Dies hängt stark davon ab, wie sich die IHK oder Prüfergruppe organisiert.



Abbildung 10: Auswahl Prüflinge oder Aufgaben

© IHK-Gfl mbH Seite 8 von 23

3.3 Auswahl der Teilnehmerdaten in der Berufsbildung

Über den ersten Menüpunkt IHK Auswahl wählen Sie sich in die Prüfungsdaten der IHK ein. Es erfolgt der Zugriff auf digitale Bewertungsbögen, in die die Bewertungen eingeben werden. Die Bewertungen können auch ohne Internetverbindung erfolgen. Sobald wieder eine Internetverbindung besteht, werden die eingegebenen Daten übertragen. Die Anzahl der bearbeitbaren Elemente wird über einen roten Kennzeichenzähler angezeigt.

3.3.1 Auswahl der IHK

Im ersten Schritt wird die IHK ausgewählt, für die die Daten bearbeitet werden sollen. Fortschrittsbalken zeigen an, wieviel Prozent der Aufgaben bewertet und wie viele Ergebnisse bereits festgestellt wurden.



Abbildung 11: Auswahl der IHK

3.3.2 Auswahl des Abschlusses

Danach wird der **Abschluss** ausgewählt, also z.B. der geprüfte Bilanzbuchhalter in der Verordnung 2007. Auch hier wird der Fortschritt bei der Bearbeitung angezeigt.

Auf der linken Seite erscheint in der Übersicht durch einen blauen Balken die Kennzeichnung, an welcher Stelle im Menü sich der eingeloggte Benutzer gerade befindet.



Abbildung 12: Auswahl des Abschlusses

Mit jedem weiteren Klick wird ein weiterer Punkt aktiviert, um beim Punkt **Bewertung** die Bewertungen der Prüflinge einzu-

tragen. Aufgerufen wird das Menü über das Zeichen der Kopfzeile jeden Menüs.

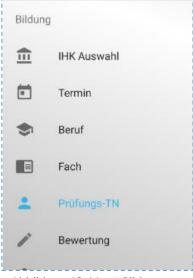


Abbildung 13: Menü Bildung

© IHK-Gfl mbH Seite 9 von 23

3.3.3 Auswahl des Faches

In der nächsten Ansicht wird die Auswahl der zugehörigen Fächer dargestellt, aus denen das jeweilige Fach ausgewählt wird, welches bearbeitet werden soll. Die Fächer werden in Bezeichnung und Nummer dargestellt und zeigen ebenfalls den Fortschritt der Bearbeitung an.



Abbildung 14: Auswahl des Faches

3.3.4 Auswahl des Termins

Es ist möglich verschiedene Termine zu bearbeiten. Diese können aus den zu bearbeitenden Terminen aus der Liste ausgewählt werden.



Abbildung 15: Auswahl des Termins

3.3.5 Auswahl der Prüflinge oder Aufgaben

In der nachfolgenden Maske kann die Bearbeitung entweder über **Prüfungs-Teilnehmer** oder über **Aufgaben** gestartet werden. Dies hängt stark davon ab, wie sich die IHK oder Prüfergruppe organisiert.



Abbildung 16: Auswahl Prüflinge oder Aufgaben

© IHK-Gfl mbH Seite 10 von 23

4. Ergebniserfassung in der Weiterbildung

Die Ergebniserfassung zeigt für die gewählte Auswahl (Prüfungs-Teilnehmer oder Aufgabe) die Erfassungsmaske an. Dabei werden neben dem Kontext und Maximalwertigkeiten auch die Eingabefelder und die Wertungen anderer Erfasser dargestellt. Per Klick auf die Initialen werden weitere Informationen über den Prüfer angezeigt, wenn diese Daten freigegeben wurden.

4.1.1 Aufgaben-Maske

Folgende Spalten werden in dieser Maske dargestellt:

- Nr. Die Aufgabe
- 100 Die Maximalpunkte für diese Aufgabe
- Zwischen 2 und 6 Initialen für Prüfer

Die Spalte Erg. ist die Ergebnisspalte.

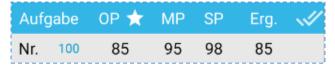


Abbildung 17: Ergebniserfassung Detail

Die Zeile unterhalb der Überschrift stellt die Summe der Aufgaben je Prüfer dar. Dies dient rein der Information und ermöglicht einen Vergleich der anderen Erfassungen. Erscheint in der blauen oberen Spalte das Kürzel des Prüfers mit einem Sternchen dahinter so ist dieser im Prüfungsausschuss (Prüfungsgruppe) als Vorsitzender gekennzeichnet.

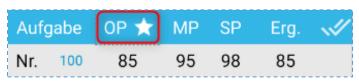


Abbildung 19: Ausschussvorsitzender



Abbildung 18: Ergebniserfassung

© IHK-Gfl mbH Seite 11 von 23

Nur der Vorsitzende kann ein Prüfungsergebnis feststellen. Bei allen anderen Prüfern der Gruppe ist daher eine Eingabe im Feld **Erg.** nicht möglich.

Damit die anderen Prüfer der Gruppe die Eintragungen sehen, sollte immer zeitnah eine Synchronisation vorgenommen werden. Dieser Vorgang setzt eine Internetverbindung voraus.

Nach einer Inaktivität von 30 Minuten wird der angemeldete Prüfer automatisch ausgeloggt und muss sich erneut anmelden, um mit der Ergebniseingabe fortzufahren.

Die Ergebnisspalte wird entweder händisch oder besser über die Ergebnisfeststellung ermittelt. Dafür reicht ein Klick auf das Icon rechts in jeder Spalte.

Dabei gilt folgende Symbolik:

Automatisch gleich bewertet.

Automatisch ungleich bewertet.

Händisch bewertet.

Keine Bewertungen.

Abgeschlossen.

Die Symbolik erscheint immer dann, wenn die automatische Mittelwertberechnung für die IHK aktiviert

Abbildung 20: Ergebniseintragung

wurde. Anhand der Zeichen können die Prüfer, insbesondere der Vorsitzende erkennen, wie der Wert in der Ergebnisspalte ermittelt wurde.

Sobald der Vorsitzende hier manuell den Wert überschreibt ändert sich das Zeichen auf **Händisch bewertet.**

🔼 P-TN 2 Weiterbildung 0046 Geprüfte/-r Technische/-r Betriebswirt/-in Inhalt Termin 01 Aspekte der Allgemeinen Volks- und Betri. 01. Mai 2020 Aufgabe MP OP ★ SP Erg. 🞺 Nr. 100 54 90 89 8 9 8,7 10 10 9 9.0 10,0 10 10 10 10 10 8 9 8 9 7 7,0 10 6 8 10 10 10 10 10.0 9 9 10 9,0 8 9 8,5 10 10 10 9 9,5 9 10 8 8.5

© IHK-Gfl mbH Seite 12 von 23

Wird die Ergebnisfeststellung für eine Aufgabe vom Vorsitzendenden der Prüfungsgruppe vorgenommen, erscheint die folgende Meldung:

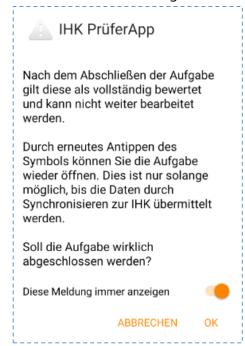


Abbildung 22: Sicherheitsabfrage



Abbildung 21: Feststell-Icon

Mit einem erneuten Klick auf das jetzt in ein geöffnetes Schloss Symbol geänderte Zeichen kann man die Aufgabe wieder öffnen, solange keine Synchro-

nisation stattgefunden hat. Auch hier erfolgt eine Sicherheitsabfrage.

IHK PrüferApp

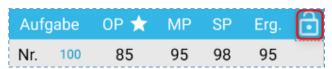
Soll die Aufgabe für die Bearbeitung erneut geöffnet werden?

Diese Meldung immer anzeigen

ABBRECHEN OK

Mit einem Klick auf das Doppelhaken-Symbol können die Ergebnisse der Aufgaben direkt gemeinsam festgestellt werden. Es erscheint folgende Sicherheitsabfrage:





Der Doppelhaken ändert sich im Anschluss in das geöffnete Schloss-Symbol zum Zeichen der vollständig festgestellten Bewertungen, die noch nicht synchronisiert wurden.

Auf den erneuten Klick des Symbols kann man die Ergebnisse wieder öffnen. Auch hier erscheint im Anschluss ein Sicherheitshinweis.



Abbildung 23: Sicherheitsabfrage zum Abschließen

Um zur nächsten Aufgabe zu gelangen, um die Eingabe dort fortzusetzen, kann mit einem "Wisch" von rechts nach links vorgegangen werden. So blättert man zum nächsten Prüfling.

© IHK-Gfl mbH

4.1.2 Prüfungs-Teilnehmer-Maske

Die Darstellung der Aufgaben ist relativ analog zu der Prüflingsdarstellung. Hier zeigt die erste Spalte die **Prüflingsnummer**. Auch die Logik der Ergebnisfeststellung ist analog.

Um zur nächsten Aufgabe zu gelangen, um die Eingabe dort fortzusetzen, kann mit einem "Wisch" von rechts nach links vorgegangen werden. So blättert man zur nächsten Aufgabe.



Abbildung 24: Prüfungsteilnehmer-Maske

5. Ergebniserfassung in der Berufsbildung

Die Ergebniserfassung zeigt für die gewählte Auswahl (Prüfungs-Teilnehmer oder Aufgabe) die Erfassungsmaske an. Dabei werden neben dem Kontext und Maximalwertigkeiten auch die Eingabefelder und die Wertungen anderer Erfasser dargestellt. Per Klick auf die Initialen werden weitere Informationen über den Prüfer angezeigt, wenn diese Daten freigegeben wurden.



Abbildung 25: Eingabe der Bewertung

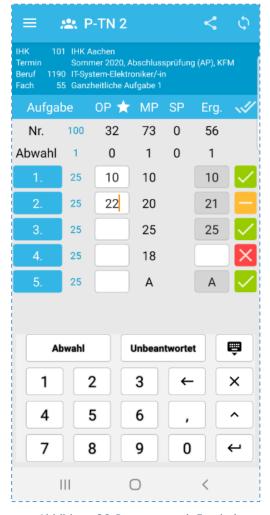


Abbildung 26: Bewertung mit Ergebnis

© IHK-Gfl mbH

5.1.1 Aufgaben-Maske

Folgende Spalten werden in dieser Maske dargestellt:

- Nr. Die Aufgabe
- 80 Die Maximalpunkte für diese Aufgabe
- Zwischen 2 und 6 Initialen für Prüfer

Die Spalte Erg. ist die Ergebnisspalte.

Die Zeile unterhalb der Überschrift stellt die Summe der Aufgaben je Prüfer dar. Dies dient

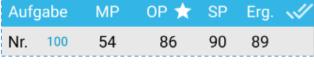


Abbildung 27: Ergebniserfassung Detail

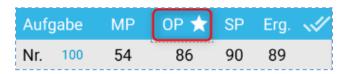


Abbildung 28: Ausschussvorsitzender

rein der Information und ermöglicht einen Vergleich der anderen Erfassungen. Erscheint in der blauen oberen Spalte das Kürzel des Prüfers mit einem Sternchen dahinter so ist dieser im Prüfungsausschuss (Prüfungsgruppe) als Vorsitzender gekennzeichnet.

Das Tastaturfeld ist für die besondere Eingabe der Lösungsmöglichkeiten angepasst worden. Folgende Funktionen sind verfügbar:

- 1 = **Abwahl**: Abwahl der Aufgabe durch den Prüfling
- 2 = **Unbeantwortet**: Keine Ergebnis durch Prüfling eingetragen
- 3 = **Tastatur**: Aus-/Einblenden des Tastaturfeldes
- 4 = **Backspace**: löscht immer die letzte Eingabe von rechts im Feld
- 5 = **Löschen**: Gesamten Inhalt im Feld löschen
- 6 = **Hoch**: Curser in das nächst höher liegende Feld bewegen
- 7 = **Runter**: Cursor ein Feld nach unten bewegen



Abbildung 29: Tastaturfeld

© IHK-Gfl mbH Seite 15 von 23

Nur der Vorsitzende kann ein Prüfungsergebnis feststellen. Bei allen anderen Prüfern der Gruppe ist daher eine Eingabe im Feld **Ergebnis** nicht möglich.

Damit die anderen Prüfer der Gruppe die Eintragungen sehen, sollte immer zeitnah eine Synchronisation vorgenommen werden. Dieser Vorgang setzt eine Internetverbindung voraus.

Nach einer Inaktivität von 30 Minuten wird der angemeldete Prüfer automatisch ausgeloggt und muss sich erneut anmelden, um eine Synchronisation vorzunehmen. Die Ergebniseingabe kann auch im Offline-Modus (nicht angemeldet) vorgenommen werden.

Die Ergebnisspalte wird entweder händisch oder besser über die Ergebnisfeststellung ermittelt. Dafür reicht ein Klick auf das Icon rechts in jeder Spalte.

Dabei gilt folgende Symbolik:

- Automatisch gleich bewertet.
- Automatisch ungleich bewertet.
- 就 Händisch bewertet.
- X Keine Bewertungen.
- Abgeschlossen.

Die Symbolik erscheint immer dann, wenn die automatische Mittelwertberechnung für die IHK aktiviert wurde. Anhand der Zeichen können die Prüfer, insbesondere der Vorsitzende erkennen, wie der Wert in der Ergebnisspalte ermittelt wurde.

Sobald der Vorsitzende hier manuell den Wert überschreibt ändert sich das Zeichen auf **Händisch bewertet**.



Abbildung 30: Eingaben Vorsitzende(r)

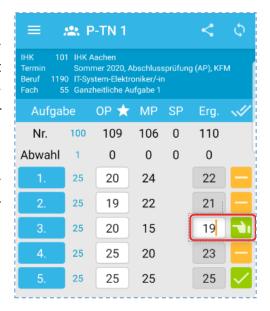


Abbildung 31: Änderung Ergebnis

© IHK-Gfl mbH



Wird die Ergebnisfeststellung für **eine** Aufgabe vom Vorsitzendenden der Prüfungsgruppe vorgenommen, erscheint die folgende Meldung (Abbildung 37) und nach Bestätigung mit ok ändert sich das Symbol auf ein geöffnetes Schloss:

Aufgabe		OP ★	MP	SP	Erg.	1
Nr.	100	64	106	0	83	
Abwahl	1	1	0	0	0	
1.	25	20	24		22	
2.	25	19	22	_	21	Ô
3.	25		15		15	~

Abbildung 32: festgestelltes Ergebnis

Abbildung 33: Sicherheitsabfrage

Wird die Feststellung über erneuten Klick auf das Symbol wieder geöffnet erscheint ebenfalls eine Sicherheitsabfrage:

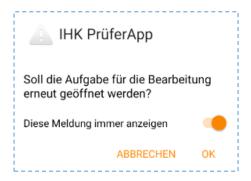
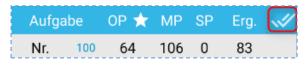


Abbildung 34: Sicherheitsabfrage

Mit einem Klick auf das Doppelhaken-Symbol können die Ergebnisse der Aufgaben direkt gemeinsam festgestellt werden.



Es erscheint folgende Sicherheitsabfrage:

Abbildung 35: Feststell-Icon

© IHK-Gfl mbH Seite 17 von 23

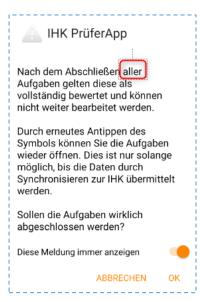


Abbildung 36: Sicherheitsabfrage für alle

Nach Bestätigung mit OK sind alle Aufgaben vorläufig festgestellt. Sie können mit einem erneuten Klick auf das jetzt geöffnete Schloss Symbol wieder geöffnet werden:

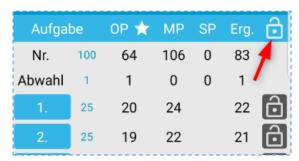


Abbildung 37: Änderung Symbol

Auch hier erfolgt im Anschluss eine Sicherheitsabfrage, die für die Zukunft abgeschaltet werden kann.



Abbildung 38: Sicherheitsabfragen zum Abschließen und Öffnen

© IHK-Gfl mbH Seite 18 von 23

Prüfungs-Teilnehmer-Maske

Die Darstellung der Aufgaben ist relativ analog zu der Prüflingsdarstellung. Hier zeigt die erste Spalte die **Prüflingsnummer**. Auch die Logik der Ergebnisfeststellung ist analog.



Abbildung 39: Prüfungsteilnehmer-Maske

6. Überblick der Funktionen der IHK PrüferApp

6.1 Einstellungen

Das Dialogfeld **Einstellungen** ermöglicht verschiedene Anpassungen in der Verwendung und Personalisierung der Anwendung. Auch die Verwendung personenbezogener Daten kann hier beeinflusst werden.



Abbildung 41: Menü Allgemein



6.1.1 Allgemein

Abbildung 40: Einstellungen

Wenn im Endgerät mit biometrischen Daten gearbeitet wird, kann der Punkt **Kennwort speichern** aktiviert werden. Zukünftig erfolgt dann eine Aufforderung zur Authentifizierung über diesen Mechanismus.

Die Darstellung kann zwischen **Tag- und Nachmodus** umgeschaltet werden.

Die für diese Anwendung **spezielle Tastatur** kann hier durch deaktivieren der Option zum Standard Layout geändert werden.

© IHK-Gfl mbH Seite 19 von 23

6.1.2 Kontaktdaten

Diese Eingabemaske ermöglicht das Hinterlegen der anzuzeigenden Kontaktdaten (Name, E-Mail-Adresse, Telefon). Wenn diese Informationen anderen Prüfern angezeigt werden soll, kann sie hier in den jeweiligen Teilen-Optionen aktiviert werden.

Mögliche personenbezogene Daten sind:

- Name
- E-Mail-Adresse
- Mobilfunkt-Rufnummer
- Festnetz-Rufnummer





Abbildung 42: Kontaktdaten

6.1.3 Benachrichtigungen

Benachrichtigungen machen Sie auf verschiedene Ereignisse innerhalb der Anwendung aufmerksam. Über die anwendungsspezifischen Einstellungen kann gewählt werden, ob Benachrichtigungen aktiviert sein sollen und falls ja, ob diese via Vibration oder Klingelton angekündigt werden.

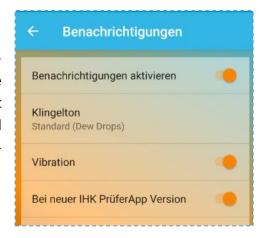


Abbildung 43: Benachrichtigungen

© IHK-Gfl mbH Seite 20 von 23

6.2 Informationen über den Prüfer

Wird auf die Initialen eines Prüfers geklickt, z.B. hier AS, wird im Anschluss eine Kurzübersicht mit den Kontaktdaten des Prüfers (Name, E-Mail, Festnetz- und Mobilnummer) dargestellt. Sollte der Prüfer diese Daten in seinen Einstellungen nicht freigegeben haben, werden hier keine Daten angezeigt. Auch wird hier angezeigt, ob der Prüfer Vorsitzender ist.

Über den **Schließen**-Button wird der Vorgang abgebrochen.

Zusätzlich kann über die Option **Zu Kontakte hinzufügen**, dieser Kontakt zum Adressbuch hinzugefügt werden.

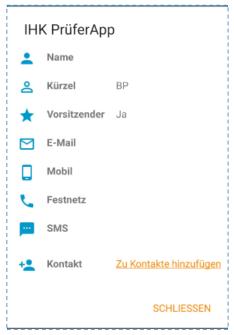


Abbildung 44: Prüferinformationen

6.3 Meldungen

Während der Ergebniserfassung und im Anwendungsprozess können Hinweis-Meldungen erscheinen. Diese können auch gebündelt durch einen Klick auf das Brief-Symbol im Kopf der Anwendung erreicht werden. Wenn neue Meldungen vorliegen, wird dies über eine Zahl signalisiert. Die Meldungen dort können im Nachgang auch wieder entfernt werden.





Abbildung 49: Meldungen

© IHK-Gfl mbH Seite 21 von 23

6.4 Benutzer abmelden / Daten vom Gerät löschen

Die aktive Benutzerabmeldung kann über das Feld **Abmelden (1)** ausgeführt werden. Hier wird lediglich der ak-

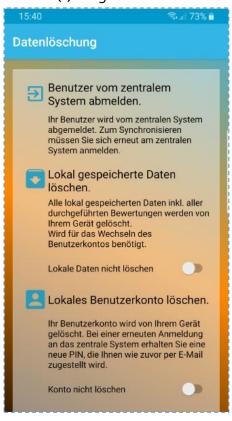


Abbildung 47: Datenlöschung

tuell angemeldete Benutzer abgemeldet und die vorher eingetragenen Daten bleiben gespeichert.

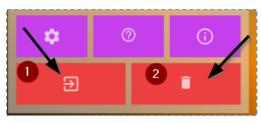


Abbildung 46: Benutzerabmeldung

Sollen die kompletten Benutzerdaten gelöscht werden, so geschieht dies über die Löschen Funktion (2).

Diese Funktion ist dann angebracht, wenn sich ein anderer Benutzer mit seinem eigenen Account an dem Gerät anmeldet.

© IHK-Gfl mbH Seite 22 von 23

7. Kontaktdaten Support

Sie erreichen unseren Support zur IHK PrüferApp unter den folgenden Kontaktdaten:



Home: www.ihkprueferapp.de
E-Mail: ihkprueferapp@gfi.ihk.de

Telefon: 0231 9746 4005

© IHK-Gfl mbH Seite 23 von 23