

Handbuch für Prüfer (Android) Stand: Version 1.4.1

Inhaltsverzeichnis

| 1. | Allgemeines | 3 |
|-----|---|----|
| 1.1 | Wichtige Hinweise zur Registrierung | 3 |
| 1.2 | Die Anmeldung an der IHK PrüferApp | 3 |
| 2. | Wichtige Hinweise | 5 |
| 2.1 | Die Registrierung mehrerer Endgeräte an der IHK PrüferApp | 5 |
| 2.2 | Synchronisieren | 5 |
| 3. | Arbeiten mit der IHK PrüferApp | 6 |
| 3.1 | Die Übersicht | 6 |
| 3.2 | Auswahl der Teilnehmerdaten in der Weiterbildung | 7 |
| | 3.2.1 Auswahl der IHK | 7 |
| | 3.2.2 Auswahl des Abschlusses | 7 |
| | 3.2.3 Auswahl des Faches | 8 |
| 1 | 3.2.4 Auswahl des Termins | 8 |
| | 3.2.5 Auswahl der Prüflinge oder Aufgaben | 8 |
| 3.3 | Auswahl der Teilnehmerdaten in der Berufsbildung | 9 |
| | 3.3.1 Auswahl der IHK | 9 |
| : | 3.3.2 Auswahl des Abschlusses | 9 |
| : | 3.3.3 Auswahl des Faches | 10 |
| | 3.3.4 Auswahl des Termins | 10 |
| : | 3.3.5 Auswahl der Prüflinge oder Aufgaben | 10 |
| 4. | Ergebniserfassung in der Weiterbildung | 11 |
| | 4.1.1 Aufgaben-Maske | 11 |
| | 4.1.2 Prüfungs-Teilnehmer-Maske | 14 |
| 5. | Ergebniserfassung in der Berufsbildung | 14 |
| : | 5.1.1 Aufgaben-Maske | 15 |
| 6. | Überblick der Funktionen der IHK PrüferApp | 19 |
| 6.1 | Einstellungen | 19 |
| | 6.1.1 Allgemein | 19 |
| | 6.1.2 Kontaktdaten | 20 |
| | 6.1.3 Benachrichtigungen | 20 |
| 6.2 | Informationen über den Prüfer | 21 |

www.ihkprueferapp.de

ihkprueferapp@gfi.ihk.de

Telefon 0231-9746-4005

Home

E-Mail

Г

| 6.3 | Meldungen | |
|--------|--|--|
| 6.4 | Benutzer abmelden / Daten vom Gerät lösche | n22 |
| 7. Kor | ntaktdaten Support | |
| Konta | ktdaten und Support | In Zusammenarbeit mit der |
| | | DIHK-Gesellschaft für berufliche Bildung – Organisation zur Förderung der IHK-Weiterbildung mbH |

Home www.dihk-bildungs-gmbh.de

1. Allgemeines

1.1 Wichtige Hinweise zur Registrierung

Bei der Beurteilung und Erfassung von Prüfungsergebnissen handelt es sich um eine sehr sensible Tätigkeit. Es ist wichtig, dass nur der dafür bestimmte Prüfer mit diesen geheimen Daten in Kontakt kommt. Um dies zu gewährleisten ist eine einmalige Registrierung im sogenannten LUX Berechtigungssystem (im folgenden LUX BS genannt) notwendig. Die mit dem Berechtigungssystem verknüpfte Anwendungen benötigen jeweils nur diesen einen Login für ihre Anmeldung. Es ist daher möglich, die verschiedenen Anwendungen über einen Login (E-Mail-Adresse und Passwort) zu bedienen.

Die von der zuständigen IHK beorderten Prüfer werden im Vorfeld im LUX BS angelegt und mit den angemessenen Berechtigungen (Prüfer) versehen. Alle weiteren Informationen erhalten Sie direkt von Ihrer IHK.

Sollte das Kennwort neu vergeben werden müssen, kann dies unter dem folgenden Link geschehen: <u>https://openid.gfi.ihk.de/OpenIDService/PasswordForgotten</u> Das Kennwort ist im Anschluss für alle Programme bzw. Webseiten geändert, für die der Zugriff hierüber erfolgt.

1.2 Die Anmeldung an der IHK PrüferApp

Nach erfolgreicher Registrierung am LUX Berechtigungssystem lädt der Prüfer die IHK PrüferApp herunter. Diese wird auf dem lokalen Endgerät installiert und präsentiert nach dessen Abschluss eine eigene Login-Maske. Nähere Details zum Herunterladen der App für die unterschiedlichen Betriebssysteme befinden sich auf unserer IHK PrüferApp Webseite: <u>https://www.ihkprueferapp.de/index.html#download</u>



Abbildung 1: Anmelden und Synchronisieren

Nach Klick auf "**Anmelden** und Synchronisieren" erfolgt die automatische Weiterleitung zur Anmeldemaske. Dort wird die für die Registrierung hinterlegte E-Mail-Adresse als Benutzername eingetragen, gefolgt von dem selbst hinterlegten Kennwort. Diese Eingabe wird mit einem Klick auf den "**Anmelden-Knopf**" bestätigt.



Abbildung 2: Login IHK PrüferApp

Im Anschluss wird eine **PIN** an die angegebene E-Mail-Adresse versandt. Diese wird nachfolgend eingetragen, um das Gerät für das Arbeiten mit der IHK PrüferApp zu verifizieren. Falls diese E-Mail nicht im Posteingangs-Ordner erscheint,

bitte unbedingt den Spam-Ordner überprüfen.

Nach Eingabe der 6-stelligen PIN erfolgt die Weiterleitung zum Hauptmenü, in dem der grüne Button "**Synchronisieren**" pulsierend blinkt. Initial muss jetzt die Synchronisierung einmal durchgeführt werden.

🗘 Synchronisieren 0

Eine Synchronisierung erfolgt grundsätzlich immer in beide Richtungen. Es werden lokal auf dem Gerät eingegebene Daten auf das zentrale System übertragen (Bewertungen) und somit den anderen Prüfern zur Verfügung gestellt sowie die lokal hinterlegten Einstellungen für die anderen Prüfungsausschussmitglieder sichtbar gemacht oder eingeschränkt und es werden vom zentralen System Daten auf das lokale Gerät eingespielt (z.B. Aktualisierung der Prüflingsdaten). Unter Punkt <u>2.2. Synchronisieren</u> wird näher darauf eingegangen.

Hinweis: Wir bitten Sie zu beachten, dass die Erst-Installation dort durchgeführt wird, wo eine Internet-Verbindung zur Verfügung steht. Für das spätere Arbeiten ist diese nicht immer zwingend notwendig.

2. Wichtige Hinweise

2.1 Die Registrierung mehrerer Endgeräte an der IHK PrüferApp

Wenn ein Prüfer mit mehreren Endgeräten arbeiten möchte, können bis zu fünf Geräte unter derselben E-Mail-Adresse registriert werden. Für jedes Gerät wird eine separate PIN Nummer versendet, die beim Login eingetragen werden muss. Die PIN verifiziert das Endgerät und verbindet es mit dem Account im LUX Berechtigungssystem.

Damit bei der Arbeit mit unterschiedlichen Geräten keine bereits eingetragenen Daten verloren gehen, empfehlen wir, vor dem Registrieren eines neuen Geräts die Daten auf dem bisher genutzten Gerät zu speichern und zu synchronisieren.

2.2 Synchronisieren

Da die IHK PrüferApp auch offline-fähig ist, damit z.B. auch bei einer Zugfahrt oder bei schlechter Internetverbindung gearbeitet werden kann, sollten die geänderten Daten regelmäßig mit dem Rechenzentrum synchronisiert werden. Dafür steht die **Synchronisierungs**-Option zur Verfügung. Sobald dort eine Zahl steht, sollte der Menüpunkt durch einen Klick auf den Punkt **Synchronisieren** (das grüne Sync Icon unten rechts) ausgeführt werden.

Wenn die Synchronisierung abgebrochen werden soll, genügt ein Klick auf das blaue-Pfeil-Zurück-Icon unten links.

 ϕ Synchronisieren 0



Abbildung 3: Datensynchronisierung

Arbeiten mit der IHK PrüferApp 3.

Die Übersicht 3.1

Nach der Anmeldung an der IHK PrüferApp erhält man eine Übersicht über alle zur Verfügung stehenden Funktionen, in Form von Kacheln auf einer Übersichtsseite.

Unter (1) Weiterbildung wird man zur IHK Auswahl in der Weiterbildung weitergeleitet, um dort mit der Ergebniserfassung zu starten. Weitere Information stehen unter Punkt 3.2 Auswahl der Teilnehmerdaten in der Weiterbildung.

Punkt (2) Berufsbildung öffnet die IHK Auswahl der Berufsbildung und dort kann mit der Ergebniserfassung in diesem Bereich begonnen werden. Unter Punkt 3.3 Auswahl der Teilnehmerdaten in der Berufsbildung finden Sie nähere Informationen dazu.

Unter (3) Einstellungen können die Prüfereigenen Einstellungen definiert und eingestellt werden. Unter Punkt 5.1 Einstellungen wird näher darauf eingegangen.

6

Abbildung 4: Startmenü

Unter (4) Synchronisieren werden die festgestellten Ergebnisse übermittelt. Sie können danach nur durch den Sachbearbeiter der IHK noch geändert werden. Auch die Um initial die Prüflingsdaten und Aufgaben auf das lokale Gerät zu spielen bedarf es ebenfalls dieser Synchronisation. Unter Punkt 2.2 Synchronisieren wird näher darauf eingegangen.

Unter (5) Meldungen stehen Informationen, die an den eingeloggten Benutzer gesandt wurden. Im Abschnitt 5.3 Meldungen wird dies näher beschrieben.

Mit Klick auf die Kachel (6) Abmelden kann der angemeldete Benutzer abgemeldet werden.

Über die Kachel (7) (i) Über IHK PrüferApp finden Sie die allgemeinen Informationen zu unserer IHK PrüferApp, sowie die Weiterleitung auf die Webseite, die Datenschutzerklärung und unsere Support Hotline, falls Fragen auftreten sollten. Hier finden Sie auch im letzten Punkt "Anwendung" die Versionsnummer der bei Ihnen installierten Version der IHK PrüferApp.

Über (8) Datenlöschung werden die Einstellungen der Abmeldung am lokalen Gerät definiert.



Im Abschnitt 6.6 Benutzer abmelden / Daten vom Gerät löschen wird dies näher beschrieben.

Mit Klick auf (9) (?) FAQ können die allgemeinen FAQ's der Webseite <u>https://www.ihk-prueferapp.de</u> angezeigt werden.

3.2 Auswahl der Teilnehmerdaten in der Weiterbildung

Über den ersten Menüpunkt **IHK Auswahl** wählen Sie sich in die Prüfungsdaten der IHK ein. Es erfolgt der Zugriff auf **digitale Bewertungsbögen**, in die die Bewertungen eingeben werden. Die Bewertungen können auch **ohne Internetverbindung** erfolgen. Sobald wieder eine Internetverbindung besteht, werden die eingegebenen Daten übertragen. Die Anzahl der bearbeitbaren Elemente wird über einen roten Kennzeichenzähler angezeigt.

3.2.1 Auswahl der IHK

Im ersten Schritt wird die IHK ausgewählt, für die die Daten bearbeitet werden sollen. Fortschrittsbalken zeigen an, wieviel Prozent der Aufgaben bewertet und wie viele Ergebnisse bereits festgestellt wurden.



Weiterbildung Auswahl

9998 Geprüfte/-r Industriemeister/-in Fachrichtung Pharmazie (TEST)

0 von 84 Aufgaben (0%) wurden bewertet

9995 Geprüfte/-r Handelsfachwirt/-in (TEST) 0 von 12 Aufgaben (0%) wurden bewertet

3.2.2 Auswahl des Abschlusses

Danach wird der **Abschluss** ausgewählt, also z.B. der geprüfte Bilanzbuchhalter in der Verordnung 2007. Auch hier wird der Fortschritt bei der Bearbeitung angezeigt.

Auf der linken Seite erscheint in der Übersicht durch einen blauen Balken die Kennzeichnung, an welcher Stelle im Menü sich der eingeloggte Benutzer gerade befindet.



Abbildung 6: Auswahl des Abschlusses

Mit jedem weiteren Klick wird ein weiterer Punkt aktiviert, um beim Punkt **Bewertung** die Bewertungen der Prüflinge einzutragen.

9995

9998

Abbildung 7: Menü Weiterbildung

3.2.3 Auswahl des Faches

In der nächsten Ansicht wird die **Auswahl der zugehörigen Fächer** dargestellt, aus denen das jeweilige Fach ausgewählt wird, welches bearbeitet werden soll. Die Fächer werden in Bezeichnung und Nummer dargestellt und zeigen ebenfalls den Fortschritt der Bearbeitung an.



Abbildung 8: Auswahl des Faches

3.2.4 Auswahl des Termins

Es ist möglich verschiedene Termine zu bearbeiten. Diese können aus den zu bearbeitenden Terminen aus der Liste ausgewählt werden.



Abbildung 9: Auswahl des Termins

3.2.5 Auswahl der Prüflinge oder Aufgaben

In der nachfolgenden Maske kann die Bearbeitung entweder über **Prüfungs-Teilnehmer** oder über **Aufgaben** gestartet werden. Dies hängt stark davon ab, wie sich die IHK oder Prüfergruppe organisiert.



Abbildung 10: Auswahl Prüflinge oder Aufgaben

3.3 Auswahl der Teilnehmerdaten in der Berufsbildung

Über den ersten Menüpunkt **IHK Auswahl** wählen Sie sich in die Prüfungsdaten der IHK ein. Es erfolgt der Zugriff auf **digitale Bewertungsbögen**, in die die Bewertungen eingeben werden. Die Bewertungen können auch **ohne Internetverbindung** erfolgen. Sobald wieder eine Internetverbindung besteht, werden die eingegebenen Daten übertragen. Die Anzahl der bearbeitbaren Elemente wird über einen roten Kennzeichenzähler angezeigt.

3.3.1 Auswahl der IHK

Im ersten Schritt wird die IHK ausgewählt, für die die Daten bearbeitet werden sollen. Fortschrittsbalken zeigen an, wieviel Prozent der Aufgaben bewertet und wie viele Ergebnisse bereits festgestellt wurden.



Abbildung 11: Auswahl der IHK

3.3.2 Auswahl des Abschlusses

Danach wird der **Abschluss** ausgewählt, also z.B. der geprüfte Bilanzbuchhalter in der Verordnung 2007. Auch hier wird der Fortschritt bei der Bearbeitung angezeigt.

Auf der linken Seite erscheint in der Übersicht durch einen blauen Balken die Kennzeichnung, an welcher Stelle im Menü sich der eingeloggte Benutzer gerade befindet.

Mit jedem weiteren Klick wird ein weiterer Punkt aktiviert, um beim Punkt **Bewertung** die Bewertungen der Prüflinge einzu-

tragen. Aufgerufen wird das Menü über das Zeichen _____ der Kopfzeile jeden Menüs.



Abbildung 12: Auswahl des Abschlusses



in

Abbildung 13: Menü Bildung

3.3.3 Auswahl des Faches

In der nächsten Ansicht wird die **Auswahl der zugehörigen Fächer** dargestellt, aus denen das jeweilige Fach ausgewählt wird, welches bearbeitet werden soll. Die Fächer werden in Bezeichnung und Nummer dargestellt und zeigen ebenfalls den Fortschritt der Bearbeitung an.



Abbildung 14: Auswahl des Faches

3.3.4 Auswahl des Termins

Es ist möglich verschiedene Termine zu bearbeiten. Diese können aus den zu bearbeitenden Terminen aus der Liste ausgewählt werden.

| 12:0 | 08 🗟 | al 91% 💼 |
|---------|--|-------------------------|
| | Termin Auswahl | |
| інк інк | K Gfl mbH | |
| Ē | Winter 2019, Abschlussprü (AP), GEW 0 von 66 Aufgaben (0%) wurden be | ifung ewertet |
| | | - |



3.3.5 Auswahl der Prüflinge oder Aufgaben

In der nachfolgenden Maske kann die Bearbeitung entweder über **Prüfungs-Teilnehmer** oder über **Aufgaben** gestartet werden. Dies hängt stark davon ab, wie sich die IHK oder Prüfergruppe organisiert.



Abbildung 16: Auswahl Prüflinge oder Aufgaben

4. Ergebniserfassung in der Weiterbildung

Die Ergebniserfassung zeigt für die gewählte Auswahl (**Prüfungs-Teilnehmer** oder **Aufgabe**) die Erfassungsmaske an. Dabei werden neben dem **Kontext** und **Maximalwertigkeiten** auch die Eingabefelder und die Wertungen anderer Erfasser dargestellt. Per Klick auf die Initialen werden weitere Informationen über den Prüfer angezeigt, wenn diese Daten freigegeben wurden.

4.1.1 Aufgaben-Maske

Folgende Spalten werden in dieser Maske dargestellt:

- Nr. Die Aufgabe
- 100 Die Maximalpunkte für diese Aufgabe
- Zwischen 2 und 6 Initialen f
 ür Pr
 üfer

Die Spalte Erg. ist die Ergebnisspalte.

| Aufo | gabe | ор ★ | MP | SP | Erg. | ~// |
|------|------|------|----|----|------|-----|
| Nr. | 100 | 85 | 95 | 98 | 85 | |
| | | | | | | |

Abbildung 17: Ergebniserfassung Detail

Die Zeile unterhalb der Überschrift stellt die Summe der Aufgaben je Prüfer dar. Dies dient rein der Information und ermöglicht einen Vergleich der anderen Erfassungen. Erscheint in der blauen oberen Spalte das Kürzel des Prüfers mit einem Sternchen dahinter so ist dieser im Prüfungsausschuss (Prüfungsgruppe) als Vorsitzender gekennzeichnet.



Abbildung 19: Ausschussvorsitzender

| ≡ | .2 | P-TN | 1 | | < | Φ | | | | | |
|---|------|------|----|----|------|--------------|--|--|--|--|--|
| IHK Weiterbildung 0046 Geprüfte/-r Technische/-r Betriebswirt/-in Inhalt 01 Aspekte der Allgemeinen Volks- und Betri Termin 01. Mai 2020 | | | | | | | | | | | |
| Aufo | jabe | OP ★ | MP | SP | Erg. | ~// | | | | | |
| Nr. | 100 | 85 | 95 | 98 | 85 | | | | | | |
| 1 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10,0 | \checkmark | | | | | |
| 2 | 10 | 9 | 9 | 9 | 9,0 | \checkmark | | | | | |
| 3 | 10 | 10 | 10 | 10 | 9 | | | | | | |
| 4 | 10 | | 9 | 10 | | × | | | | | |
| 5 | 10 | 9 | 9 | 9 | 9,0 | \checkmark | | | | | |
| 6 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10,0 | \checkmark | | | | | |
| 7 | 10 | 9 | 8 | 10 | 9,0 | | | | | | |
| 8 | 10 | 8 | 10 | 10 | 9,3 | | | | | | |
| 9 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10,0 | \checkmark | | | | | |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10,0 | \checkmark | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | 111 | | Ο | | < | | | | | | |

Abbildung 18: Ergebniserfassung

Nur der Vorsitzende kann ein Prüfungsergebnis feststellen. Bei allen anderen Prüfern der Gruppe ist daher eine Eingabe im Feld **Erg.** nicht möglich.

Damit die anderen Prüfer der Gruppe die Eintragungen sehen, sollte immer zeitnah eine Synchronisation vorgenommen werden. Dieser Vorgang setzt eine Internetverbindung voraus.

Nach einer Inaktivität von 30 Minuten wird der angemeldete Prüfer automatisch ausgeloggt und muss sich erneut anmelden, um mit der Ergebniseingabe fortzufahren.

Die Ergebnisspalte wird entweder händisch oder besser über die Ergebnisfeststellung ermittelt. Dafür reicht ein Klick auf das Icon rechts in jeder Spalte.

Dabei gilt folgende Symbolik:

- Automatisch gleich bewertet.
- Automatisch ungleich bewertet.
- Händisch bewertet.
- X Keine Bewertungen.
 - Abgeschlossen.

Die Symbolik erscheint immer dann, wenn die automatische Mittelwertberechnung für die IHK aktiviert

wurde. Anhand der Zeichen können die Prüfer, insbesondere der Vorsitzende erkennen, wie der Wert in der Ergebnisspalte ermittelt wurde.

Sobald der Vorsitzende hier manuell den Wert überschreibt ändert sich das Zeichen auf Händisch bewertet.

| IHK Weiterbildung 0046 Geprüfte/-r Technische/-r Betriebswir Inhalt 01 Aspekte der Allgemeinen Volks- und B Termin 01. Mai 2020 Aufgabe MP OP ★ SP Erg. Nr. 100 54 86 90 89 | t/-in Betri |
|---|----------------|
| Aufgabe MP OP ★ SP Erg. Nr. 100 54 86 90 89 | |
| Nr. 100 54 86 90 89 | |
| | |
| 1 10 9 8 9 8,7 | |
| 2 10 10 8 9 9,0 | |
| 3 10 10 10 10 10,0 | \checkmark |
| 4 10 8 9 8 9 | ì |
| 5 10 7 6 8 7,0 | |
| 6 10 10 10 10 10,0 | \checkmark |
| 7 10 9 9 9,0 | \checkmark |
| 8 10 8 9 8,5 | |
| 9 10 10 9 9,5 | |
| 10 10 8 9 8,5 | |
| | |
| | |
| III O < | |

Abbildung 20: Ergebniseintragung

Erg.

89

8.5

8.5

10.0

SP

90

9

9

10

8

MP

0

Abbildung 21: Feststell-Icon

0P ★

86

8

8

10

g

100

10

10

10

10

Wird die Ergebnisfeststellung für eine Aufgabe vom Vorsitzendenden der Prüfungsgruppe vorgenommen, erscheint die folgende Meldung:



IHK PrüferApp hat. Auch hier erfolgt Sicharhaitsah fra

Mit einem Klick auf das Doppelhaken-Symbol nisse der Aufgaben direkt gemeinsam festges Es erscheint folgende Sicherheitsabfrage:

| frage. | Sichen | | Soll die | e Aufgabe | e für die E werden? | Bearbeitu | ng |
|-------------------------------------|---------|------------------------------|----------|-----------|------------------------|-----------|----|
| en-Symbol könr am festgestellt v | Diese M | Diese Meldung immer anzeigen | | | • | | |
| frage: | | | | | ABBRE | CHEN | ОК |
| | Aufa | ahe | 0P 🛨 | MP | SP | Era. | A |
| | Aury | abe | | | | g. | |
| | Nr. | 100 | 85 | 95 | 98 | 95 | |

nete Schlo stellten Bewertungen, die noch nicht synchronisiert wurden.

Auf den erneuten Klick des Symbols kann man die Ergebnisse wieder öffnen. Auch hier erscheint im Anschluss ein Sicherheitshinweis.



Abbildung 23: Sicherheitsabfrage zum Abschließen

0K

ABBRECHEN

Um zur nächsten Aufgabe zu gelangen, um die Eingabe dort fortzusetzen, kann mit einem "Wisch" von rechts nach links vorgegangen werden. So blättert man zum nächsten Prüfling.

werden.

IHK PrüferApp

Nach dem Abschließen aller

nicht weiter bearbeitet werden.

Durch erneutes Antippen des

möglich, bis die Daten durch Synchronisieren zur IHK übermittelt

Sollen die Aufgaben wirklich

Diese Meldung immer anzeigen

abgeschlossen werden?

Symbols können Sie die Aufgaben wieder öffnen. Dies ist nur solange

Aufgaben gelten diese als vollständig bewertet und können

4.1.2 Prüfungs-Teilnehmer-Maske

Die Darstellung der Aufgaben ist relativ analog zu der Prüflingsdarstellung. Hier zeigt die erste Spalte die **Prüflingsnummer**. Auch die Logik der Ergebnisfeststellung ist analog.

Um zur nächsten Aufgabe zu gelangen, um die Eingabe dort fortzusetzen, kann mit einem "Wisch" von rechts nach links vorgegangen werden. So blättert man zur nächsten Aufgabe.

| \equiv Aufgabe 1 | | | | | | | | |
|---|-------------|----------|------------|-------|-------|--------------|--|--|
| IHK Weiterbildung 0046 Geprüfte/-r Technische/-r Betriebswirt/-in Inhalt 01 Aspekte der Allgemeinen Volks- und Betri Termin 01. Mai 2020 | | | | | | | | |
| Prü | fungs-TN | MP | ор ★ | SP | Erg. | ~ // | | |
| 1 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10,0 | \checkmark | | |
| 2 | 10 | 9 | 8 | 9 | 8,7 | | | |
| 3 | 10 | | 9 | 10 | 9,5 | | | |
| | | | | | | | | |
| | Abbildung 2 | 4: Prüfu | ngsteilneh | nmer- | Maske | | | |

🙁 P-TN 2

5. Ergebniserfassung in der Berufsbildung

Die Ergebniserfassung zeigt für die gewählte Auswahl (**Prüfungs-Teilnehmer** oder **Aufgabe**) die Erfassungsmaske an. Dabei werden neben dem **Kontext** und **Maximalwertigkeiten** auch die Eingabefelder und die Wertungen anderer Erfasser dargestellt. Per Klick auf die Initialen werden weitere Informationen über den Prüfer angezeigt, wenn diese Daten freigegeben wurden.

| ≡ | 28. P | -TN 1 | | | < | Φ | | | | |
|--|-------|-------|------|----|------|--------------|--|--|--|--|
| IHK 101 IHK Aachen Termin Sommer 2020, Abschlussprüfung (AP), KFM Beruf 1190 IT-System-Elektroniker/-in Fach 55 Ganzheitliche Aufgabe 1 | | | | | | | | | | |
| Aufga | be | MP | ор ★ | SP | Erg. | ~// | | | | |
| Nr. | 100 | 106 | 39 | 0 | 103 | | | | | |
| Abwahl | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 1. | 25 | 24 | 20 | | 22 | | | | | |
| 2. | 25 | 22 | 19 | | 21 | | | | | |
| 3. | 25 | 15 | | | 15 | \checkmark | | | | |
| 4. | 25 | 20 | | | 20 | \checkmark | | | | |
| 5. | 25 | 25 | | | 25 | \checkmark | | | | |
| | | | | | | | | | | |

55 Ganzheitliche Aufgabe 1 OP 🛧 MP Erg. Nr. 100 32 73 0 56 1 Abwahl 1 0 0 1 25 10 10 10 25 22 20 21 25 25 25 25 18 25 Α A Abwahl Unbeantwortet -----2 1 3 ← × 5 4 6 ^ , 7 9 ↩ 8 0 Ο <

Abbildung 25: Eingabe der Bewertung

Abbildung 26: Bewertung mit Ergebnis

5.1.1 Aufgaben-Maske

Folgende Spalten werden in dieser Maske dargestellt:

- Nr. Die Aufgabe
- 80 Die Maximalpunkte f
 ür diese Aufgabe
- Zwischen 2 und 6 Initialen für Prüfer

Die Spalte Erg. ist die Ergebnisspalte.

Die Zeile unterhalb der Überschrift stellt die Summe der Aufgaben je Prüfer dar. Dies dient

rein der Information und ermöglicht einen Vergleich der anderen Erfassungen. Erscheint in der blauen oberen Spalte das Kürzel des Prüfers mit einem Sternchen dahinter so ist dieser im Prüfungsausschuss (Prüfungsgruppe) als Vorsitzender gekennzeichnet.

Das Tastaturfeld ist für die besondere Eingabe der Lösungsmöglichkeiten angepasst worden. Folgende Funktionen sind verfügbar:

1 = **Abwahl**: Abwahl der Aufgabe durch den Prüfling

2 = **Unbeantwortet**: Keine Ergebnis durch Prüfling eingetragen

3 = **Tastatur**: Aus-/Einblenden des Tastaturfeldes

4 = **Backspace**: löscht immer die letzte Eingabe von rechts im Feld

5 = **Löschen**: Gesamten Inhalt im Feld löschen

6 = **Hoch**: Curser in das nächst höher liegende Feld bewegen

7 = **Runter**: Cursor ein Feld nach unten bewegen

| Aufgabe | | MP | OP ★ | SP | Erg. | ~// |
|---------|-----|----|------|----|------|-----|
| Nr. | 100 | 54 | 86 | 90 | 89 | |

Abbildung 27: Ergebniserfassung Detail

| Auf | gabe | MP | 0P ★ | SP | Erg. | ~// |
|-----|------|----|------|----|------|-----|
| Nr. | 100 | 54 | 86 | 90 | 89 | |

Abbildung 28: Ausschussvorsitzender



Abbildung 29: Tastaturfeld

Nur der Vorsitzende kann ein Prüfungsergebnis feststellen. Bei allen anderen Prüfern der Gruppe ist daher eine Eingabe im Feld **Ergebnis** nicht möglich.

Damit die anderen Prüfer der Gruppe die Eintragungen sehen, sollte immer zeitnah eine Synchronisation vorgenommen werden. Dieser Vorgang setzt eine Internetverbindung voraus.

Nach einer Inaktivität von 30 Minuten wird der angemeldete Prüfer automatisch ausgeloggt und muss sich erneut anmelden, um eine Synchronisation vorzunehmen. Die Ergebniseingabe kann auch im Offline-Modus (nicht angemeldet) vorgenommen werden.

Die Ergebnisspalte wird entweder händisch oder besser über die Ergebnisfeststellung ermittelt. Dafür reicht ein Klick auf das Icon rechts in jeder Spalte.

Dabei gilt folgende Symbolik:

- Automatisch gleich bewertet.
- Automatisch ungleich bewertet.
- Händisch bewertet.
- Keine Bewertungen.
 - Abgeschlossen.

Die Symbolik erscheint immer dann, wenn die automatische Mittelwertberechnung für die IHK aktiviert wurde. Anhand der Zeichen können die Prüfer, insbesondere der Vorsitzende erkennen, wie der Wert in der Ergebnisspalte ermittelt wurde.

Sobald der Vorsitzende hier manuell den Wert überschreibt ändert sich das Zeichen auf **Händisch bewertet.**

| = | | 🙁 P | -т N : | 2 | | < | Φ | | |
|--|-------|------|---------------|-------|---------|------|--------------|--|--|
| IHK 101 IHK Aachen Termin Sommer 2020, Abschlussprüfung (AP), KFM Beruf 1190 IT-System-Elektroniker/-in Fach 55 Ganzheitliche Aufgabe 1 | | | | | | | | | |
| A | ufgal | ре | OP 1 | MP | SP | Erg. | ~ | | |
| ١ | ۱r. | 100 | 32 | 73 | 0 | 56 | | | |
| Ab | wahl | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | | | |
| | 1. | 25 | 10 | 10 | | 10 | \checkmark | | |
| | 2. | 25 | 22 | 20 | | 21 | | | |
| | 3. | 25 | | 25 | | 25 | \checkmark | | |
| | 4. | 25 | | 18 | | | X | | |
| | 5. | 25 | | А | | А | \checkmark | | |
| | Ab | wahl | | Unbea | ntworte | t | ê | | |
| | 1 | | | 2 | | | | | |
| | - | | 2 | 3 | | | <u>^</u> | | |
| | 4 | | 5 | 6 | , | | ^ | | |
| | 7 | | 8 | 9 | 0 | | ← | | |
| | I | | | 0 | | < | | | |

Abbildung 30: Eingaben Vorsitzende(r)

| = . | 2 8. P | P-TN 1 | | | < | Φ | | |
|--|---------------|--------|-----|----|------|--------------|--|--|
| IHK 101 IHK Aachen Termin Sommer 2020, Abschlussprüfung (AP), KFM Beruf 1190 IT-System-Elektroniker/-in Fach 55 Ganzheitliche Aufgabe 1 | | | | | | | | |
| Aufgabe | | 0Р ★ | MP | SP | Erg. | ~// | | |
| Nr. | 100 | 109 | 106 | 0 | 110 | | | |
| Abwahl | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 1. | 25 | 20 | 24 | | 22 | | | |
| 2. | 25 | 19 | 22 | | 21 | | | |
| 3. | 25 | 20 | 15 | | 19 | | | |
| 4. | 25 | 25 | 20 | L | 23 | | | |
| 5. | 25 | 25 | 25 | | 25 | \checkmark | | |

Abbildung 31: Änderung Ergebnis



Wird die Feststellung über erneuten Klick auf das Symbol wieder geöffnet erscheint ebenfalls eine Sicherheitsabfrage:



Abbildung 34: Sicherheitsabfrage

Mit einem Klick auf das Doppelhaken-Symbol können die Ergebnisse der Aufgaben direkt gemeinsam festgestellt werden.

| Aufga | be | ор ★ | MP | SP | Erg. | \checkmark |
|-------|-----|------|-----|----|------|--------------|
| Nr. | 100 | 64 | 106 | 0 | 83 | |

Abbildung 35: Feststell-Icon

Es erscheint folgende Sicherheitsabfrage:



Abbildung 36: Sicherheitsabfrage für alle

Nach Bestätigung mit OK sind alle Aufgaben vorläufig festgestellt. Sie können mit einem erneuten Klick auf das jetzt geöffnete Schloss Symbol wieder geöffnet werden:

| Aufgabe | | OP ★ | MP | SP | Erg. | ô |
|---------|-----|------|-----|----|------|---|
| Nr. | 100 | 64 | 106 | 0 | 83 | |
| Abwahl | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| 1. | 25 | 20 | 24 | | 22 | Ô |
| 2. | 25 | 19 | 22 | | 21 | Ô |

Abbildung 37: Änderung Symbol

Auch hier erfolgt im Anschluss eine Sicherheitsabfrage, die für die Zukunft abgeschaltet werden kann.



Abbildung 38: Sicherheitsabfragen zum Abschließen und Öffnen

Prüfungs-Teilnehmer-Maske

Die Darstellung der Aufgaben ist relativ analog zu der Prüflingsdarstellung. Hier zeigt die erste Spalte die **Prüflingsnummer**. Auch die Logik der Ergebnisfeststellung ist analog.

| \equiv Aufgabe 3 | | | | | | Φ | |
|-----------------------------------|---|----|------|----|------|--------------|--|
| IHK Weiter Inhalt Termin | IHK 101 IHK Aachen Weiterbildung 0046 Geprüfte/-r Technische/-r Betriebswirt/-in Inhalt 01 Aspekte der Allgemeinen Volks- und Betri Termin 01. Mai 2020 | | | | | | |
| Prüf | Prüfungs-TN | | ор ★ | SP | Erg. | ~ // | |
| 1 | 10 | 10 | 10 | 10 | 9 | | |
| 2 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10,0 | \checkmark | |
| 3 | 10 | | 9 | 9 | 9,0 | \checkmark | |

Abbildung 39: Prüfungsteilnehmer-Maske

6. Überblick der Funktionen der IHK PrüferApp

6.1 Einstellungen

Das Dialogfeld **Einstellungen** ermöglicht verschiedene Anpassungen in der Verwendung und Personalisierung der Anwendung. Auch die Verwendung personenbezogener Daten kann hier beeinflusst werden.

al 77% 💼



Abbildung 41: Menü Allgemein

6.1.1 Allgemein

Abbildung 40: Einstellungen

Wenn im Endgerät mit biometrischen Daten gearbeitet wird, kann der Punkt **Kennwort speichern** aktiviert werden. Zukünftig erfolgt dann eine Aufforderung zur Authentifizierung über diesen Mechanismus.

Die Darstellung kann zwischen **Tag- und Nachmodus** umgeschaltet werden.

Die für diese Anwendung **spezielle Tastatur** kann hier durch deaktivieren der Option zum Standard Layout geändert werden.

6.1.2 Kontaktdaten

Diese Eingabemaske ermöglicht das Hinterlegen der anzuzeigenden Kontaktdaten (Name, E-Mail-Adresse, Telefon). Wenn diese Informationen anderen Prüfern angezeigt werden soll, kann sie hier in den jeweiligen Teilen-Optionen aktiviert werden.

Mögliche personenbezogene Daten sind:

- Name
- E-Mail-Adresse
- Mobilfunkt-Rufnummer
- Festnetz-Rufnummer



Abbildung 42: Kontaktdaten

6.1.3 Benachrichtigungen

Benachrichtigungen machen Sie auf verschiedene Ereignisse innerhalb der Anwendung aufmerksam. Über die anwendungsspezifischen Einstellungen kann gewählt werden, ob Benachrichtigungen aktiviert sein sollen und falls ja, ob diese via Vibration oder Klingelton angekündigt werden.



Abbildung 43: Benachrichtigungen

6.2 Informationen über den Prüfer

Wird auf die Initialen eines Prüfers geklickt, z.B. hier AS, wird im Anschluss eine Kurzübersicht mit den Kontaktdaten des Prüfers (Name, E-Mail, Festnetz- und Mobilnummer) dargestellt. Sollte der Prüfer diese Daten in seinen Einstellungen nicht freigegeben haben, werden hier keine Daten angezeigt. Auch wird hier angezeigt, ob der Prüfer Vorsitzender ist.

Über den **Schließen**-Button wird der Vorgang abgebrochen.

Zusätzlich kann über die Option **Zu Kontakte hinzufügen**, dieser Kontakt zum Adressbuch hinzugefügt werden.

IHK PrüferApp Name Kürzel BP Vorsitzender Ja E-Mail Mobil Festnetz SMS Kontakt Zu Kontakte hinzufügen SCHLIESSEN

Abbildung 44: Prüferinformationen

6.3 Meldungen

Während der Ergebniserfassung und im Anwendungsprozess können Hinweis-Meldungen erscheinen. Diese können auch gebündelt durch einen Klick auf das Brief-Symbol im Kopf der Anwendung erreicht werden. Wenn neue Meldungen vorliegen, wird dies über eine Zahl signalisiert. Die Meldungen dort können im Nachgang auch wieder entfernt werden.





Abbildung 49: Meldungen

6.4 Benutzer abmelden / Daten vom Gerät löschen

Die aktive Benutzerabmeldung kann über das Feld **Abmelden (1)** ausgeführt werden. Hier wird lediglich der ak-



Abbildung 47: Datenlöschung

tuell angemeldete Benutzer abgemeldet und die vorher eingetragenen Daten bleiben gespeichert.



Abbildung 46: Benutzerabmeldung

Sollen die kompletten Benutzerdaten gelöscht werden, so geschieht dies über die Löschen Funktion (2).

Diese Funktion ist dann angebracht, wenn sich ein anderer Benutzer mit seinem eigenen Account an dem Gerät anmeldet.

7. Kontaktdaten Support

Sie erreichen unseren Support zur IHK PrüferApp unter den folgenden Kontaktdaten:

