



IHK PrüferApp

Handbuch für Prüfer (UWP)

Stand: Version 1.3.5

Inhaltsverzeichnis

1.	Allgemeines	3
1.1	Wichtige Hinweise zur Registrierung.....	3
1.2	Die Anmeldung an der IHK PrüferApp.....	3
2.	Wichtige Hinweise zur IHK PrüferApp	4
2.1	Die Registrierung mehrerer Endgeräte an der IHK PrüferApp	4
2.2	Synchronisieren.....	5
3.	Arbeiten mit der IHK PrüferApp	6
3.1	Die Übersicht	6
3.2	Auswahl der Teilnehmerdaten in der Weiterbildung.....	7
3.2.1	Auswahl der IHK	8
3.2.2	Auswahl des Abschlusses	8
3.2.3	Auswahl des Faches.....	9
3.2.4	Auswahl des Termins	9
3.2.5	Auswahl der Prüflinge oder Aufgaben.....	9
3.3	Auswahl der Teilnehmerdaten in der Berufsbildung	9
3.3.1	Auswahl der IHK	9
3.3.2	Auswahl des Termins	10
3.3.3	Auswahl des Berufs.....	10
3.3.4	Auswahl des Fachs.....	11
3.3.5	Auswahl der Prüflinge oder Aufgaben.....	11
3.3.6	Besonderheiten.....	11
4.	Ergebniserfassung	12
4.1	Aufgaben-Maske	12
4.1.1	Besonderheiten in der Berufsbildung.....	14
4.2	Prüfungs-Teilnehmer-Maske	15
5.	Überblick der Funktionen der IHK PrüferApp	15
5.1	Einstellungen	15
5.1.1	Standard App Modus.....	15
5.1.2	Kontaktdaten.....	16
5.2	Informationen über den Prüfer.....	16
5.3	Meldungen	16
5.4	Benachrichtigungen.....	16

5.5	Benachrichtigungen und Rückfragen	17
5.6	Synchronisieren.....	17
5.7	Löschen.....	18
6.	Kontaktdaten Support.....	18

Kontaktdaten und Support

Telefon 0231-9746-4005
Home www.ihkprueferapp.de
E-Mail ihkprueferapp@gfi.ihk.de

In Zusammenarbeit mit der

Home www.dihk-bildungs-gmbh.de

1. Allgemeines

1.1 Wichtige Hinweise zur Registrierung

Bei der Beurteilung und Erfassung von Prüfungsergebnissen handelt es sich um eine sehr sensible Tätigkeit. Es ist wichtig, dass nur der dafür bestimmte Prüfer mit diesen geheimen Daten in Kontakt kommt. Um dies zu gewährleisten ist eine einmalige Registrierung im sogenannten LUX Berechtigungssystem (im folgenden LUX BS genannt) notwendig. Die mit dem Berechtigungssystem verknüpfte Anwendungen benötigen jeweils nur diesen einen Login für ihre Anmeldung. Es ist daher möglich, die verschiedenen Anwendungen über einen Login (E-Mail-Adresse und Passwort) zu bedienen.

Die von der zuständigen IHK beordneten Prüfer werden im Vorfeld im LUX BS angelegt und mit den angemessenen Berechtigungen (Prüfer) versehen. Alle weiteren Informationen erhalten Sie direkt von Ihrer IHK.

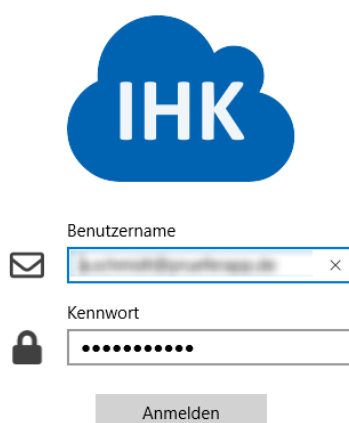
Sollte das Kennwort neu vergeben werden müssen, kann dies unter dem folgenden Link geschehen: <https://openid.gfi.ihk.de/OpenIDService/PasswordForgotten>

Das Kennwort ist im Anschluss für alle Programme bzw. Webseiten geändert, für die der Zugriff hierüber erfolgt.

Sollte das Kennwort neu vergeben werden müssen, kann die unter dem folgenden Link geschehen: <https://openid.gfi.ihk.de/OpenIDService/PasswordForgotten>

1.2 Die Anmeldung an der IHK PrüferApp

Nach erfolgreicher Registrierung am LUX Berechtigungssystem lädt der Prüfer die IHK PrüferApp herunter. Diese wird auf dem lokalen Endgerät installiert und präsentiert nach dessen Abschluss eine eigene Login-Maske. Nähere Details zum Herunterladen der App für die unterschiedlichen Betriebssysteme befinden sich auf unserer IHK PrüferApp Webseite: <https://www.ihkprueferapp.de/index.html#download>



Benutzername

Kennwort

Anmelden

Dort wird die für die Registrierung im LUX Berechtigungssystem gewählte E-Mail-Adresse als Benutzername eingetragen, gefolgt von dem selbst hinterlegten Kennwort. Diese Eingabe wird mit einem Klick auf den „Anmelden-Knopf“ bestätigt.

Hinweis: Wir bitten Sie zu beachten, dass die Erst-Installation dort durchgeführt wird, wo eine Internet-Verbindung zur Verfügung steht. Für das spätere Arbeiten ist diese nicht immer zwingend notwendig.

Abbildung 1: Login IHK PrüferApp

Im Anschluss wird eine **PIN** an die angegebene E-Mail-Adresse versandt. Diese wird nachfolgend eingetragen, um das Gerät für das Arbeiten mit der IHK PrüferApp zu verifizieren. Falls diese E-Mail nicht im Posteingangs-Ordner scheint, bitte unbedingt den Spam-Ordner überprüfen.

2. Wichtige Hinweise zur IHK PrüferApp

2.1 Die Registrierung mehrerer Endgeräte an der IHK PrüferApp

Wenn ein Prüfer mit mehreren Endgeräten arbeiten möchte, können bis zu fünf Geräte unter derselben E-Mail-Adresse registriert werden. Für jedes Gerät wird eine separate PIN Nummer versendet, die beim Login eingetragen werden muss. Die PIN verifiziert das Endgerät und verbindet es mit dem Account im LUX Berechtigungssystem.

Damit bei der Arbeit mit unterschiedlichen Geräten keine bereits eingetragenen Daten verloren gehen, empfehlen wir, vor dem Registrieren eines neuen Geräts die Arbeit mit dem derzeitig benutzten Gerät zu beenden und die Eingaben zu synchronisieren.

2.2 Synchronisieren

Da die IHK PrüferApp auch offline-fähig ist, sollten die geänderten Daten regelmäßig mit dem Rechenzentrum synchronisiert werden. Dafür steht die **Synchronisierungs**-Option zur Verfügung. Sobald dort eine Zahl steht, sollte der Menüpunkt durch einen Klick auf den Punkt **Synchronisieren** ausgeführt werden.



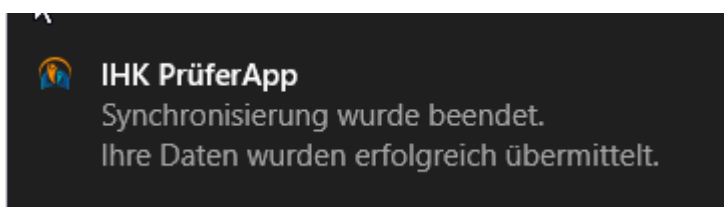
Abbildung 2: Synchronisierung

Bei der Anmeldung an der IHK PrüferApp ist ebenfalls

eine Synchronisierung notwendig, damit die für den jeweiligen Prüfer relevanten Daten vom zentralen System lokal auf das Gerät übertragen werden.

Eine Synchronisierung erfolgt grundsätzlich immer in beide Richtungen. Es werden lokal auf dem Gerät eingegebene Daten auf das zentrale System übertragen (Bewertungen) und somit den anderen Prüfern zur Verfügung gestellt sowie die lokal hinterlegten Einstellungen für die anderen Prüfungsausschussmitglieder sichtbar gemacht oder eingeschränkt und es werden vom zentralen System Daten auf das lokale Gerät eingespielt (z.B. Aktualisierung der Prüflingsdaten).

Wurde die Synchronisierung erfolgreich abgeschlossen, erscheint folgende Meldung:



3. Arbeiten mit der IHK PrüferApp

3.1 Die Übersicht

Nach der Anmeldung an der IHK PrüferApp und der erfolgreichen Synchronisation erhält man eine Übersicht über alle zur Verfügung stehenden Funktionen, in Form von Kacheln.

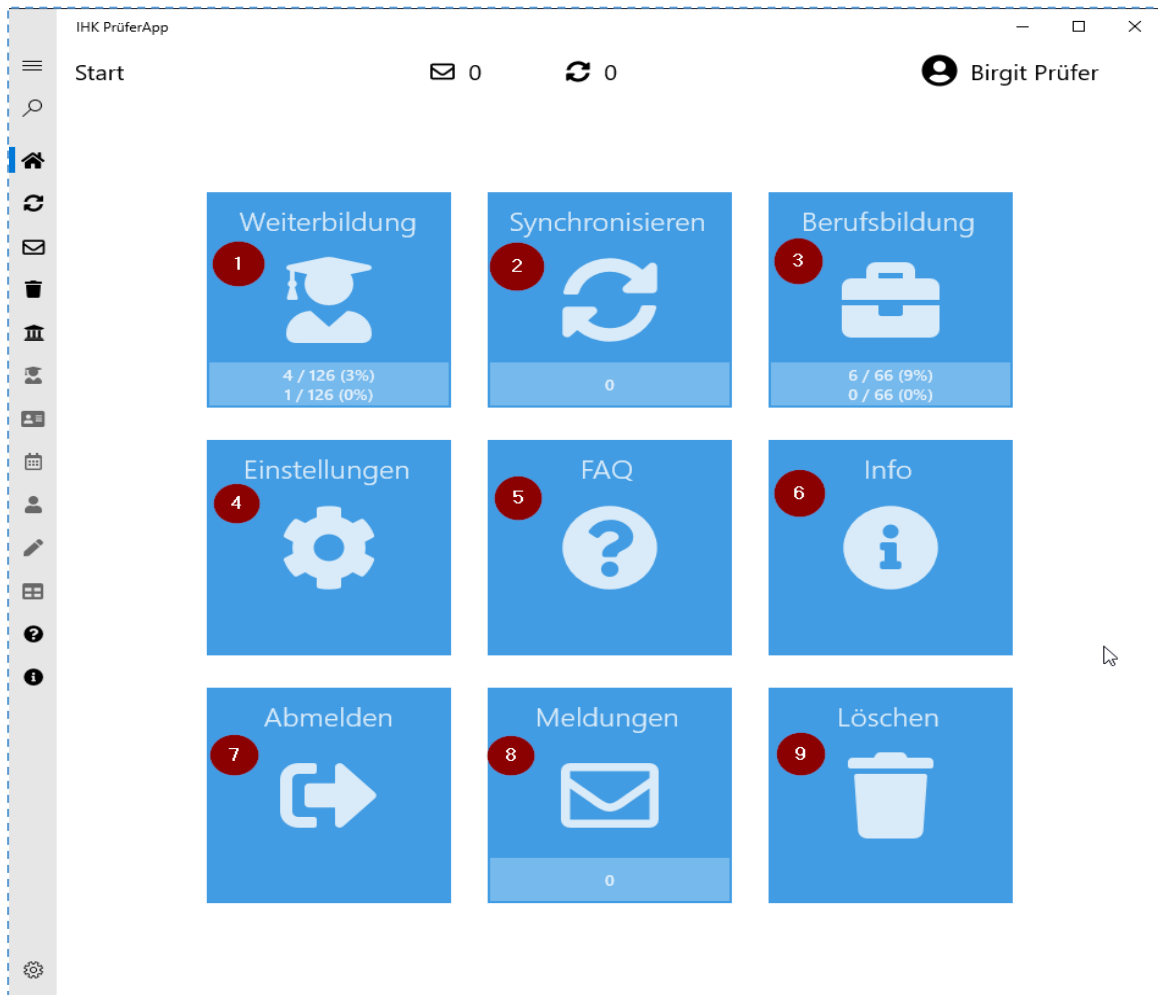


Abbildung 3: Übersicht Kacheln

Unter (1) **Weiterbildung** wird man zur IHK Auswahl in der Weiterbildung weitergeleitet, um dort mit der Ergebniserfassung zu starten. Weitere Information unter Punkt [3.2 Auswahl der Teilnehmerdaten in der Weiterbildung](#)

Unter (2) **Synchronisieren** werden zum einen die eingetragenen Ergebnisse übermittelt. Sie können danach nur noch von dem Sachbearbeiter der IHK geändert werden. Zum anderen werden die dem Prüfer zugeordneten Prüflinge und Aufgaben in die IHK PrüferApp geladen. Daher ist eine Synchronisierung direkt nach der ersten Anmeldung an der IHK PrüferApp erforderlich. Unter Punkt [2.2 Synchronisieren](#) wird näher darauf eingegangen.

Die Kachel (3) **Berufsbildung** leitet weiter zu den Eintragungen für die Ergebnisse in den Berufen der Berufsbildung. Weitere Informationen finden Sie unter Punkt [3.3 Auswahl der Teilnehmerdaten in der Berufsbildung](#).

Unter (4) **Einstellungen** können die prüfereigenen Einstellungen definiert und eingestellt werden. Unter Punkt [5.1 Einstellungen](#) wird näher darauf eingegangen.

Unter (5) **FAQ** haben wir die häufigsten Fragen und Antworten darauf zusammengetragen. Im Anhang können Sie dort direkt unsere Handbücher und Schnellstarter herunterladen.

Über die Kachel (6) **Info** finden Sie die allgemeinen Informationen zu unserer IHK PrüferApp, sowie die Weiterleitung auf die Webseite, die Datenschutzerklärung und unsere Support Hotline, falls Fragen auftreten sollten.

Mit Klick auf die Kachel (7) **Abmelden** kann der angemeldete Benutzer abgemeldet werden. Es ist dann weiterhin möglich, Ergebnisse zu erfassen. Dies geschieht dann im sogenannten „Offline-Modus“. Sobald die Synchronisierung der Ergebnisse angestoßen werden soll, muss sich der Nutzer jedoch am System anmelden, um die Daten zu übertragen.

Unter (8) **Meldungen** stehen Informationen, die an den eingeloggten Benutzer gesandt wurden. Im Abschnitt [5.3 Meldungen](#) wird dies näher beschrieben.

Unter (9) **Löschen** können die derzeit hinterlegten Daten des eingeloggten Benutzers vom Gerät entfernt werden. Dies ermöglicht die Anmeldung weiterer Benutzer sowie die Löschung aller Daten vom System. Weitere Infos sind unter Punkt [5.5 Löschen](#) zu finden

3.2 Auswahl der Teilnehmerdaten in der Weiterbildung

Über den ersten Menüpunkt **IHK Auswahl** wählt man sich in die Prüfungsdaten der IHK ein. Es erfolgt der Zugriff auf **digitale Bewertungsbögen**, in die die Bewertungen eingegeben werden. Die Bewertungen können auch **ohne Internetverbindung** erfolgen (**Offline**). Sobald wieder eine Internetverbindung besteht, werden die eingegebenen Daten übertragen.

3.2.1 Auswahl der IHK

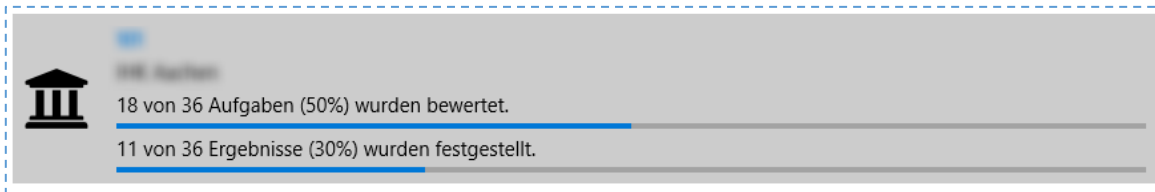


Abbildung 4: Auswahl der IHK

Im ersten Schritt wird die IHK ausgewählt, für die die Daten bearbeitet werden sollen. Fortschrittsbalken zeigen an, wieviel Prozent der Aufgaben bewertet und wie viele Ergebnisse bereits festgestellt wurden.

3.2.2 Auswahl des Abschlusses

Danach wird der **Abschluss** ausgewählt, also z.B. der geprüfte Bilanzbuchhalter in der Verordnung 2007. Auch hier wird der Fortschritt bei der Bearbeitung angezeigt.

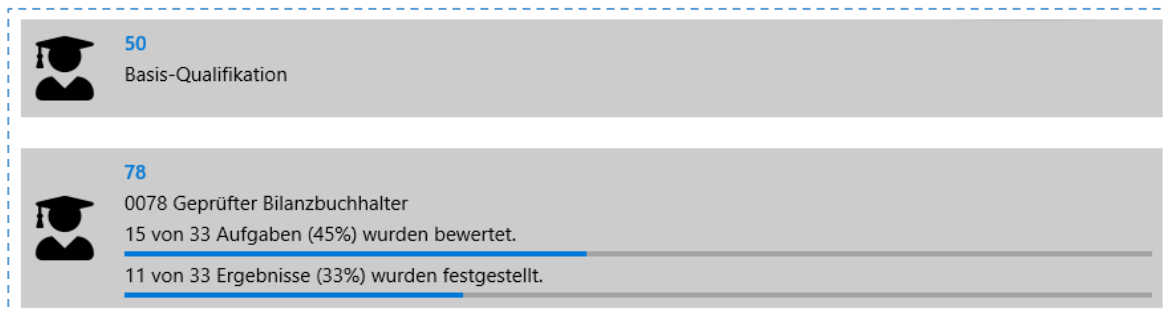


Abbildung 5: Auswahl des Abschlusses

Auf der linken Seite erscheint in der Übersicht durch einen blauen Balken die Kennzeichnung, an welcher Stelle im Menü sich der eingeloggte Benutzer gerade befindet. Mit jedem weiteren Klick wird ein weiterer Punkt aktiviert, um beim Punkt **Bewertung** die Bewertungen der Prüflinge einzutragen.

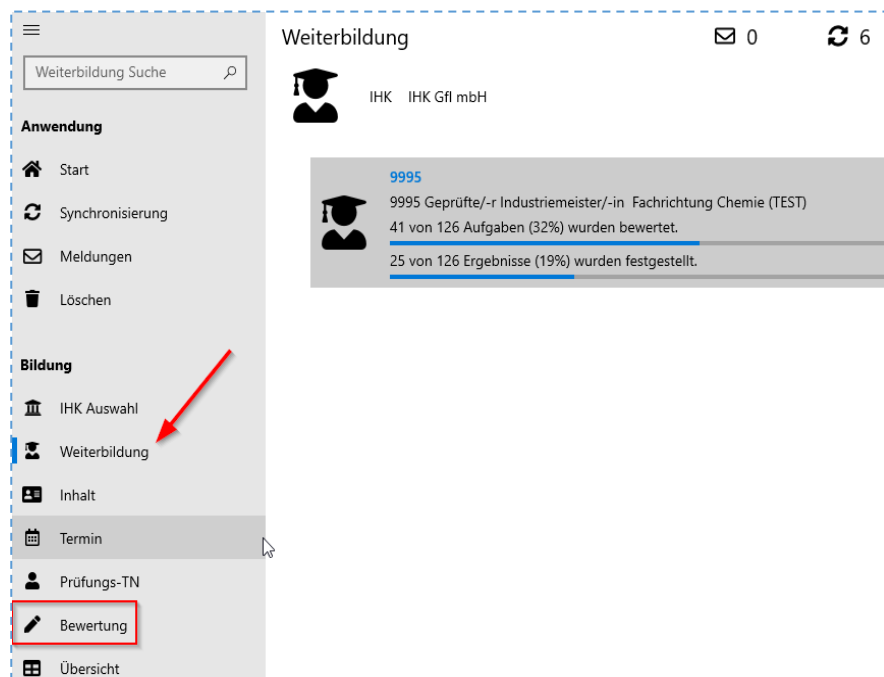


Abbildung 6: Menü Weiterbildung

3.2.3 Auswahl des Faches

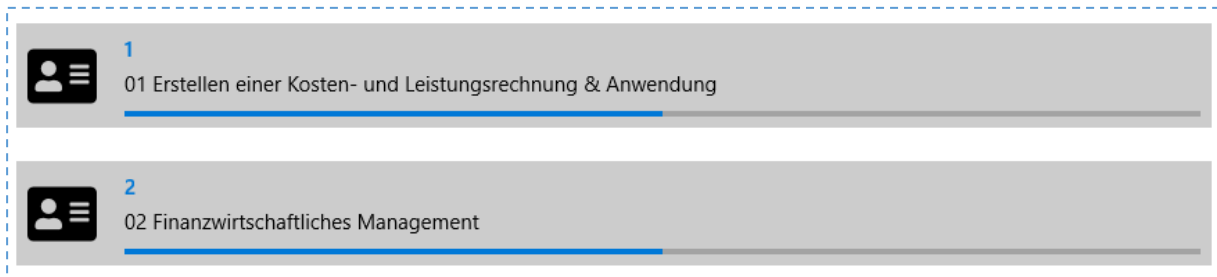


Abbildung 7: Auswahl des Faches

In der nächsten Ansicht wird die **Auswahl der zugehörigen Fächer** dargestellt, aus der das jeweilige Fach ausgewählt wird, welches bearbeitet werden soll. Die Fächer werden in Bezeichnung und Nummer dargestellt und zeigen ebenfalls den Fortschritt der Bearbeitung an.

3.2.4 Auswahl des Termins

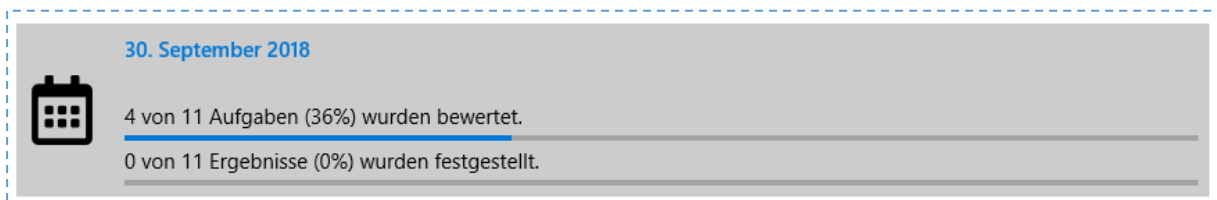


Abbildung 8: Auswahl des Termins

Es ist möglich verschiedene Termine zu bearbeiten. Diese können aus den zu bearbeitenden Terminen der Liste ausgewählt werden.

3.2.5 Auswahl der Prüflinge oder Aufgaben

In der nachfolgenden Maske kann die Bearbeitung entweder über **Prüfungs-Teilnehmer** oder über **Aufgaben** gestartet werden. Dies hängt stark davon ab, wie sich die IHK oder Prüfergruppe organisiert.

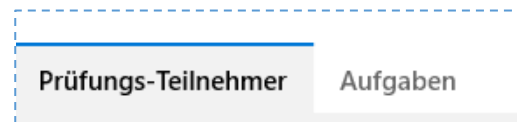


Abbildung 9: Auswahl Prüflinge oder Aufgaben

3.3 Auswahl der Teilnehmerdaten in der Berufsbildung

Über den ersten Menüpunkt **IHK Auswahl** wählt man sich in die Prüfungsdaten der IHK ein. Es erfolgt der Zugriff auf **digitale Bewertungsbögen**, in die die Bewertungen eingegeben werden. Die Bewertungen können auch **ohne Internetverbindung** erfolgen (**Offline**). Sobald wieder eine Internetverbindung besteht, werden die eingegebenen Daten übertragen.

3.3.1 Auswahl der IHK

Im ersten Schritt wird die IHK ausgewählt, für die die Daten bearbeitet werden sollen. Fort-

schrittsbalken zeigen an, wieviel Prozent der Aufgaben bewertet und wie viele Ergebnisse bereits festgestellt wurden.



Abbildung 10: Auswahl der IHK

3.3.2 Auswahl des Termins

Im Anschluss wird der Termin ausgewählt.

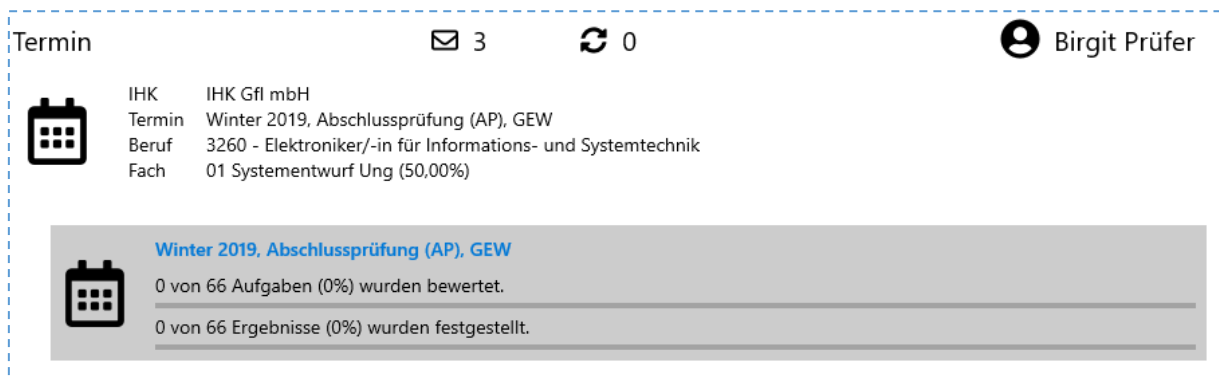


Abbildung 11: Auswahl des Termins

3.3.3 Auswahl des Berufs

Danach erfolgt die weitere Aufgliederung in die verschiedenen Berufe.

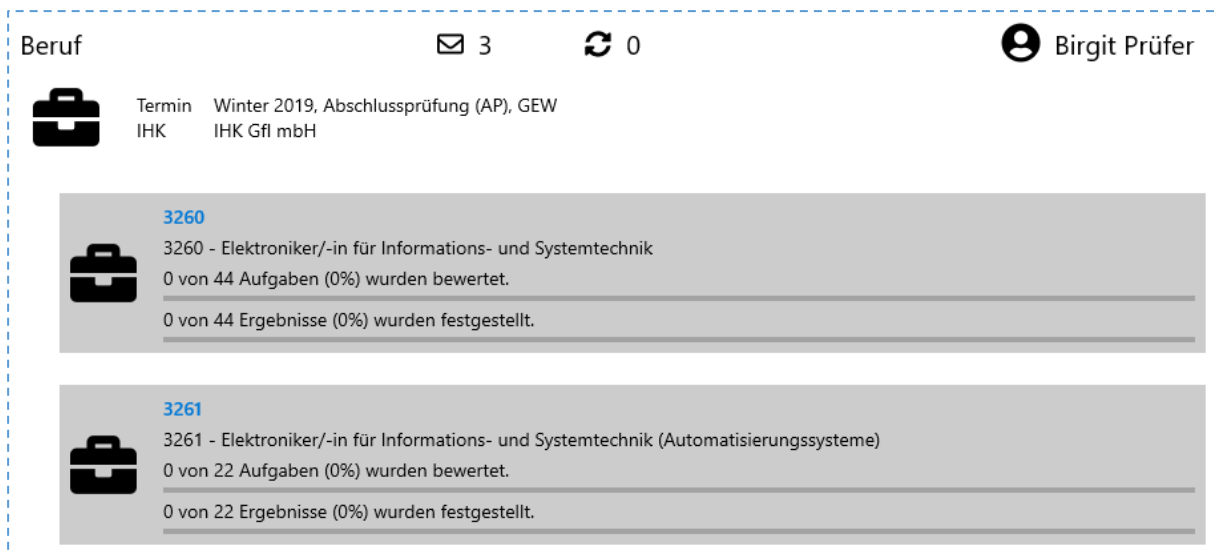


Abbildung 12: Auswahl des Berufs

3.3.4 Auswahl des Fachs

Die nächste Untergliederung erfolgt in die Fächer des jeweiligen Berufs:

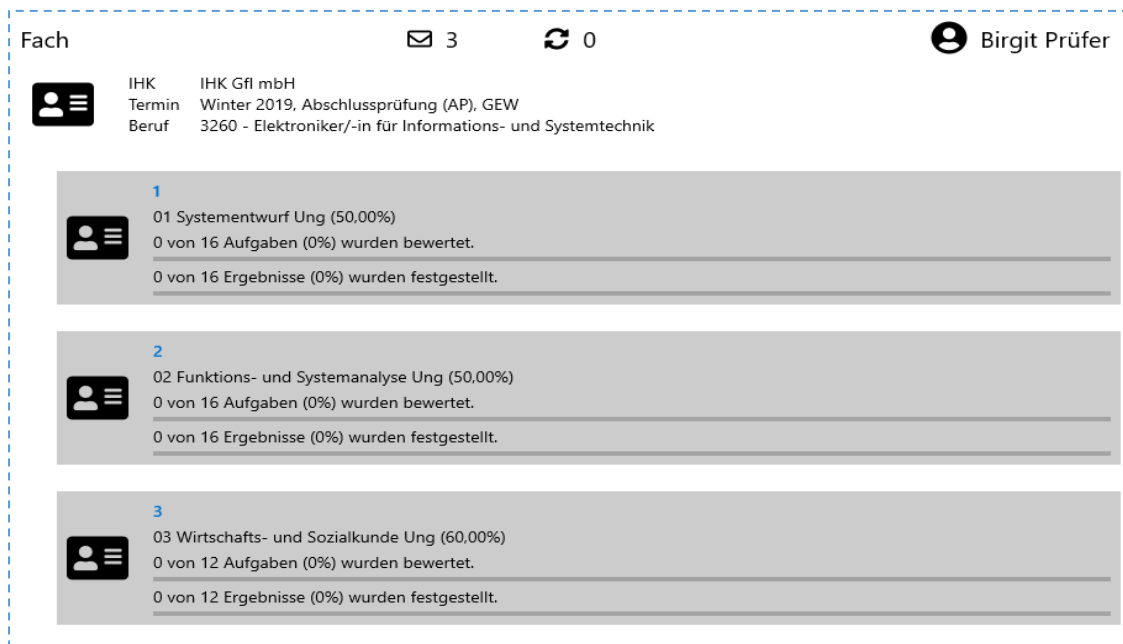


Abbildung 13: Auswahl des Fachs

3.3.5 Auswahl der Prüflinge oder Aufgaben

In der nachfolgenden Maske kann die Bearbeitung entweder über **Prüfungs-Teilnehmer** oder über **Aufgaben** gestartet werden. Dies hängt stark davon ab, wie sich die IHK oder Prüfergruppe organisiert.

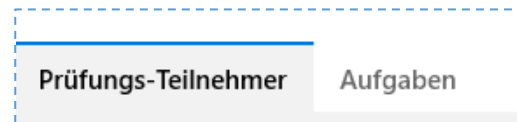
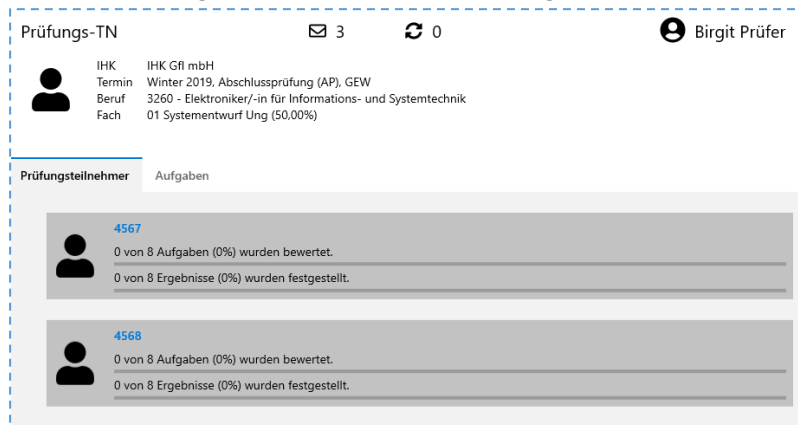


Abbildung 14: Auswahl Prüflinge oder Aufgaben

3.3.6 Besonderheiten

Jetzt kann die Eingabe der Ergebnisse vorgenommen werden.

Eine Gliederung ist entweder nach Prüfungsteilnehmer oder nach Aufgaben möglich.



4. Ergebniserfassung

Die Ergebniserfassung zeigt für die gewählte Auswahl (**Prüfungs-Teilnehmer** oder **Aufgabe**) die Erfassungsmaske an. Dabei werden neben dem **Kontext** und **Maximalwertigkeiten** auch die Eingabefelder und die Wertungen anderer Erfasser dargestellt. Per Klick auf die Initialen werden weitere Informationen über den Prüfer angezeigt, wenn diese Daten freigegeben wurden.

4.1 Aufgaben-Maske

Folgende Spalten werden in dieser Maske dargestellt:

- Nr. Die Aufgabe
- 100 Die Maximalpunkte für diese Aufgabe
- Zwischen 2 und 6 Initialen für Prüfer

Die Spalte **Festgestelltes Ergebnis** ist die Ergebnisspalte für das festgestellte Ergebnis. Dieses wird durch den Prüfungsausschussvorsitzenden eingetragen.

Aufgabe	Birgit Prüfer (BP) ★	Marc Prüfer (MP)	Thomas Prüfer (TP)	Festgestelltes Ergebnis		
Nr.	100	63	0	68.1	70.1	
1	30	<input type="text" value="29"/>		29.1	<input type="text" value="29.1"/>	—
2	25	<input type="text" value="23"/>		24	<input type="text" value="24"/>	⏏
3	10	9		10	9.5	🔒
4	2	<input type="text" value="2"/>		1	<input type="text" value="1.5"/>	—
5	5	<input type="text"/>		4	<input type="text" value="4"/>	✓

Abbildung 15: Ergebniserfassung

Die bläulich dargestellte Zeile unterhalb der Überschrift stellt die Summe der Aufgaben je Prüfer dar. Dies dient rein Ihrer Information und ermöglicht einen Vergleich der anderen Erfassungen.

Nr.	100	63	0	68.1	70.1
-----	-----	----	---	------	------

Abbildung 16: Ergebniserfassung Detail

Erscheint in der blauen oberen Spalte neben dem Kürzel des Prüfers ein Sternchen, so ist dieser im Prüfungsausschuss (Prüfungsgruppe) als Vorsitzender gekennzeichnet.

Nur der Vorsitzende kann ein Prüfungsergebnis feststellen. Bei allen anderen Prüfern der Gruppe ist daher eine Eingabe im Feld **Ergebnis** nicht möglich.

Aufgabe	Birgit Prüfer (BF) ★	Marc Prüfer (MP)	Thomas Prüfer (TP)	Festgestelltes Ergebnis	🔒	
Nr.	100	63	0	68.1	70.1	
1	30	<input type="text" value="29"/>		29.1	<input type="text" value="29.1"/>	—

Abbildung 17: Ergebniserfassung Vorsitzender

Aufgabe	Birgit Prüfer (BP) ★	Marc Prüfer (MP)	Thomas Prüfer (TP)	Festgestelltes Ergebnis	🔒	
Nr.	100	63	0	68.1	46.1	
1	30	<input type="text" value="29"/>		29.1	<input type="text" value="29.1"/>	—
2	25	<input type="text" value="23"/>		24	<input type="text" value=""/>	✕

Abbildung 18: Ergebniseintragung

Damit die anderen Prüfer der Gruppe die Eintragungen sehen, sollte immer zeitnah eine Synchronisation vorgenommen werden. Dieser Vorgang setzt eine Internetverbindung voraus. Nach einer Inaktivität von 30 Minuten wird der angemeldete Prüfer automatisch ausgeloggt und befindet sich dann im Offline Modus. Um die eingetragenen Daten zu synchronisieren und an das zentrale System zu melden, muss er sich erneut anmelden.

Es ist nur möglich die Punkte bis zur maximal hinterlegten Punkteanzahl einzutragen. Wenn ein falscher Wert eingetragen wird, erscheint automatisch ein Hinweis:

Nr.	1		68.1	58.1	
1		<input type="text" value="29"/>	29.1	<input type="text" value="29.1"/>	—
2	25	<input type="text" value="100"/>	24	<input type="text" value="12"/>	—

⚠ Die aktuell eingegebenen Punkte sind ungültig. Der Wert der Punkte muss zwischen 0 und 25 liegen.

Abbildung 19: Punktehinweismeldung







Es ist ebenfalls nur möglich, ganze Zahlen bzw. Zahlen mit definierten Nachkommastellen in das Feld für die Punkte einzutragen. Wenn hier eine unzulässige Kommazahl eingetragen wird, erscheint ebenfalls eine Fehlermeldung,

100	40	0
25	<input type="text" value="17,12"/>	⚠

⚠ Sie haben 2 Nachkommastelle(n) erfasst. Erlaubt ist/sind 1 Nachkommastelle(n).

Abbildung 20: Hinweis Nachkommastelle

Bei der Ergebnisfeststellung gilt folgende Symbolik:

-  Die Bewertung ist **abgeschlossen**.
-  Die Bewertung ist noch **nicht abgeschlossen**.
-  Es liegen **keine Bewertungen** vor.
-  Die Bewertung wurde **händisch** vorgenommen.
-  Die Bewertung wurde **automatisch ungleich** vorgenommen.
-  Die Bewertung wurde **automatisch gleich** vorgenommen.

4.1.1 Besonderheiten in der Berufsbildung

In der Berufsbildung gibt es die Sonderfälle, dass einzelne Aufgaben abgewählt werden können oder unbeantwortet bleiben. In diesem Fall muss der Prüfer / Vorsitzende in das entsprechende Feld ein „a“ eintragen:

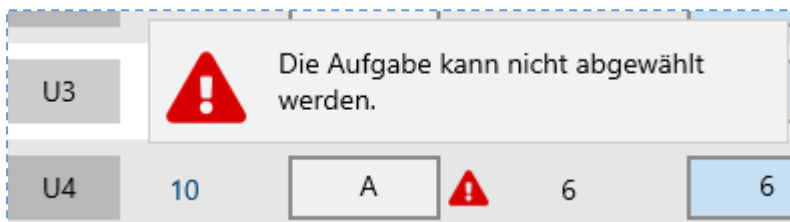


Abbildung 21: Abwahl

Ist eine Aufgabe für die Abwahl gesperrt, erkennt das System dieses und gibt eine passende Meldung aus. Dann kann der Prüfer hier diese Eingabe nicht vornehmen und muss die Aufgabe alternativ z.B. als unbeantwortet oder mit Null Punkten bewerten.

Wenn eine Aufgabe als unbeantwortet vom Prüfling eingereicht wurde, wird dieses mittels „X“ in das Punktefeld eingetragen. Das System erkennt diese Eingabe und ergänzt diese auf „Unb.“



Abbildung 22: Unbeantwortet

4.2 Prüfungs-Teilnehmer-Maske




	IHK	IHK GfI mbH			
	Weiterbildung	9995 Geprüfte/-r Industriemeister/-in Fachrichtung Chemie (TEST)			
	Inhalt	01 Situationsaufgabe 1 (TEST)			
	Termin	22. August 2019			
	Aufgabe	8			
Prüfungs-TN		TP	BP ★	Marc Prüfer (MP)	Festgestelltes Ergebnis 
5001	15		10	10	

Abbildung 23: Prüfungsteilnehmer-Maske

Bei den **Prüfungs-Teilnehmern** ist die Darstellung relativ analog zu der Prüflingsdarstellung, allerdings mit dem Unterschied, dass die erste Spalte die **Prüflingsnummer** darstellt und die Zeile für die Summendarstellung fehlt. Auch die Logik der Ergebnisfeststellung durch den Ausschussvorsitzenden ist analog.

5. Überblick der Funktionen der IHK PrüferApp

5.1 Einstellungen

Der Einstellungs-Dialog ermöglicht verschiedene Anpassungen in der Verwendung und Personalisierung der Anwendung. Auch die Verwendung personenbezogener Daten kann hier beeinflusst werden.

5.1.1 Standard App Modus

Das Farbschema der Oberfläche kann individuell angepasst werden. Neben einem hellen Design kann auch ein dunkles gewählt werden. Wenn keine Auswahl getroffen werden soll, kann mit der Windows Standard-Option gearbeitet werden. Dann wird die Betriebssystem-Einstellung übernommen.



Abbildung 24: Standard App Modus

5.1.2 Kontaktdaten

Diese Eingabemaske ermöglicht das Hinterlegen der anzuzeigenden Kontaktdaten (Name, E-Mail-Adresse, Telefon). Wenn diese Informationen anderen Prüfern angezeigt werden soll, kann sie hier in den jeweiligen Teilen-Optionen aktiviert werden.

Abbildung 25: Kontaktdaten

5.2 Informationen über den Prüfer

Wird auf die Initialen eines Prüfers geklickt, z.B. hier AS, wird im Anschluss eine Kurzübersicht mit den Kontaktdaten des Prüfers (Name, E-Mail, Festnetz- und Mobilnummer) dargestellt. Sollte der Prüfer diese Daten in seinen Einstellungen nicht freigegeben haben, werden hier keine Daten angezeigt. Auch wird hier angezeigt, ob der Prüfer ein Vorsitzender ist. Über den **Schließen**-Button wird der Vorgang abgebrochen.

Abbildung 26: Prüferinformationen

5.3 Meldungen

5.4 Benachrichtigungen


 2 Während der Ergebniserfassung und im Anwendungsprozess können Hinweis-Meldungen erscheinen. Diese können auch gebündelt durch einen Klick auf das Brief-Symbol im Kopf der Anwendung erreicht werden. Wenn neue Meldungen vorliegen, wird dies über eine Zahl signalisiert. Die Meldungen dort können im Nachgang auch wieder entfernt werden.

Abbildung 27: Meldungen

5.5 Benachrichtigungen und Rückfragen

Als letzten Eintrag kann man unter den Einstellungen die Benachrichtigungen für eine neue Version der IHK PrüferApp aktivieren / deaktivieren sowie den Dialog, der beim Auf- bzw. Abschließen von Aufgaben erscheint.

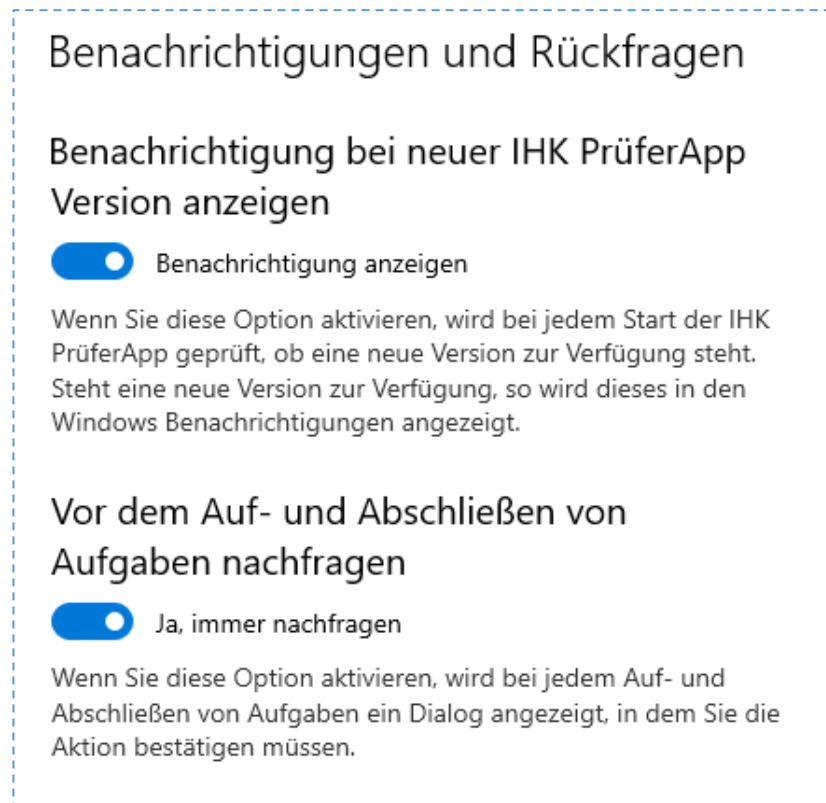



Abbildung 28: Benachrichtigungen

5.6 Synchronisieren

 Da die IHK PrüferApp auch offline-fähig ist, sollten die geänderten Daten regelmäßig mit dem Rechenzentrum synchronisiert werden. Dafür steht die **Synchronisierungs**-Option zur Verfügung. Sobald dort eine Zahl steht, sollte der Menüpunkt durch einen Klick auf den Punkt **Synchronisieren** ausgeführt werden.

Bei der Anmeldung an der IHK PrüferApp ist ebenfalls eine Synchronisierung notwendig, damit die für den jeweiligen Prüfer relevanten Daten vom zentralen System lokal auf das Gerät übertragen werden.

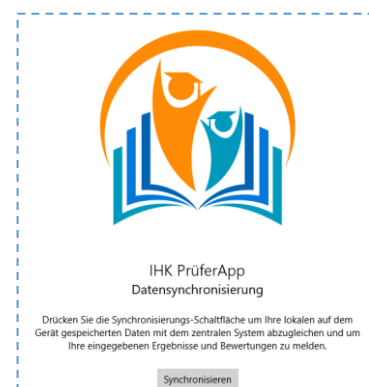


Abbildung 29: Synchronisierung

5.7 Löschen

Unter dem Menü **Löschen** sind drei Optionen zur Wahl vorhanden.

(1) – **Benutzer vom zentralen System abmelden**: erfolgt unter dem Punkt (7) = **Abmelden**

(2) – **Lokal gespeicherte Daten löschen**

Hier werden alle lokal gespeicherten Daten vom Gerät gelöscht. Diese Option wird z.B. für einen Benutzerwechsel benötigt. (mehrere Benutzer teilen sich ein Gerät)

(3) – **Lokales Benutzerkonto löschen**

Hier wird das gesamte Benutzerkonto vom zentralen System gelöscht. Bei einer erneuten Anmeldung wird wieder eine neue PIN vergeben analog zur ersten Anmeldung.

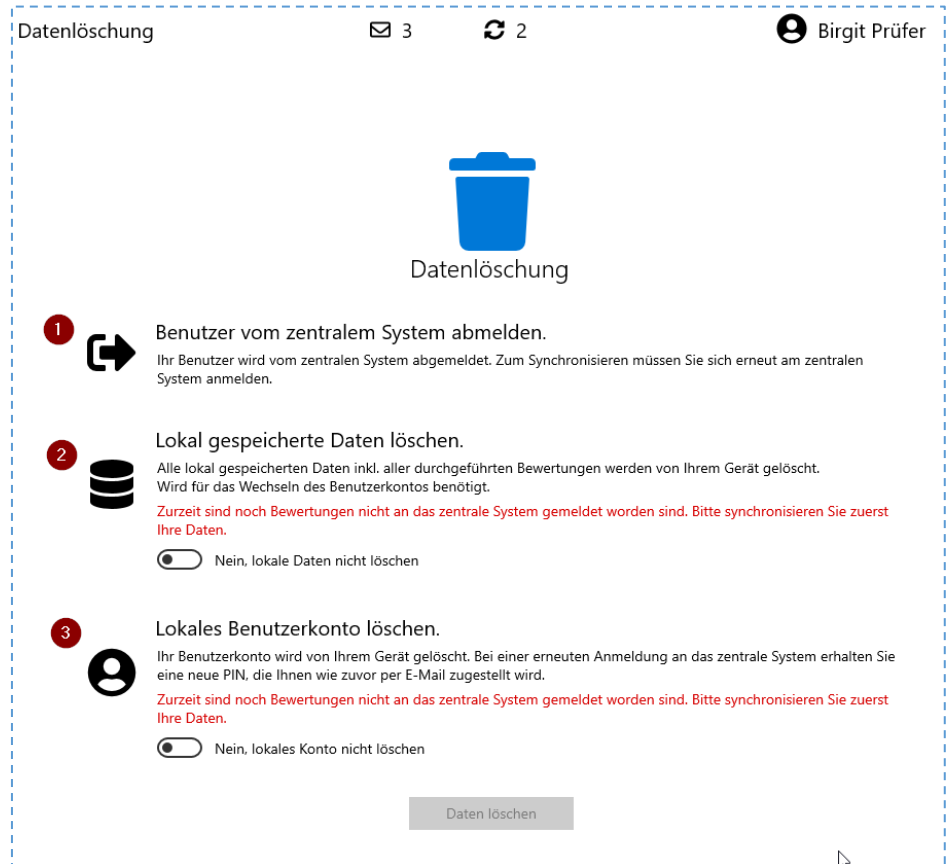


Abbildung 30: Löschen

6. Kontaktdaten Support

Sie erreichen unseren Support zur IHK PrüferApp unter den folgenden Kontaktdaten:



Home: www.ihkprueferapp.de

E-Mail: ihkprueferapp@gfi.ihk.de

Telefon: 0231 9746 4005